|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 1к решению Тальменского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.04. 2022 г. N 178 |
|  |  |  |

**Порядок**

**предоставления должностным лицам**

**Контрольно-счетной палаты Тальменского района**

**ежегодного основного и дополнительных оплачиваемых отпусков.**

**1. Порядок предоставления должностным лицам Контрольно-счетной палаты Тальменского района, замещающим муниципальную должность,**

**ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков**

1.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск должностного лица Контрольно-счетной палаты Тальменского района, замещающего муниципальную должность, состоит из основного и дополнительного оплачиваемых отпусков.

1.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

1) председателю Контрольно-счетной палаты Тальменского района Алтайского края - 43 календарных дней;

2) аудитору Контрольно-счетной палаты Тальменского района Алтайского края – 40 календарных дней.

1.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня. Перечень лиц, которым установлен ненормированный рабочий день, является Приложением к настоящему Порядку.

1.3.1. Основанием для установления ненормированного рабочего дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей муниципальной должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

1.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска совместно с ним либо в ином порядке по согласованию с председателем Тальменского районного Совета народных депутатов Тальменского района Алтайского края для председателя Контрольно-счетной палаты, с председателем Контрольно-счетной палаты Тальменского района для аудитора Контрольно-счетной палаты.

1.5. Не допускается отказ в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, в случаях, когда у лица возникает право на его использование в соответствии с федеральным законодательством. В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска или его части лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация в порядке, предусмотренном частью 1.6. настоящего Порядка.

1.6. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска или его части денежной компенсацией допускается в следующих случаях:

1) изъявление желания лицом, замещающим муниципальную должность, замены части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией;

2) при прекращении полномочий лицом, замещавшим муниципальную должность, если ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть не были использованы в течение времени замещения соответствующей муниципальной должности.

1.7. По семейным обстоятельствам или иным уважительным причинам лицу, замещающему муниципальную должность, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

1.8. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за лицом, замещающим муниципальную должность, сохраняется замещаемая муниципальная должность.

1.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за ненормированный рабочий день.

1.10. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у лица, замещающего муниципальную должность, по истечению шести месяцев его непрерывной работы в Контрольно-счетной палате Тальменского района. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

1.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

1.12. Отзыв лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору лица, замещающего муниципальную должность, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА

 С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование должностей |
| **1** | **Муниципальная должность** |
| 1.1. | Председатель Контрольно-счетной палаты Тальменского района |
| 1.2 | Аудитор Контрольно-счетной палаты Тальменского района |