Приложение к решению

Тальменского районного

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ №3.18

**о передаче осуществления части полномочий Администрации**

 **Тальменского района Алтайского края по решению вопросов местного значения:**

**организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, содержание мест захоронения, сбор документов и хранение учетных дел граждан, нуждающихся в получении жилых помещений на территории Администрации Казанцевского сельсовета Тальменского района Алтайского края**

Администрация Тальменского района, именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице главы Тальменского района Самсоненко Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования Тальменский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Казанцевского сельсовета Тальменского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Администрация сельсовета", в лице главы Казанцевского сельсовета Часовских Галины Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Казанцевский сельсовет Тальменского района Алтайского края, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тальменский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Казанцевский сельсовет Тальменского района Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района Администрации сельсовета осуществления части полномочий :

1.1.1 организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора,

1.1.2 содержание мест захоронения,

1.1.3. сбор документов и хранение учетных дел граждан, нуждающихся в получении жилых помещений

1.2. Администрация района передает, Администрация сельсовета принимает частичное осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора,

1.2.2. содержание мест захоронения,

1.2.3. сбор документов и хранение учетных дел граждан, нуждающихся в получении жилых помещений

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ЗАТРАТ

2.1. Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета МО Тальменский район в бюджет МО Казанцевский сельсовет.

2.2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО Тальменский район бюджету МО Казанцевский сельсовет на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](../../../../../../../Documents%20and%20Settings/Kotyhov/Documents%20and%20Settings/Kotyhov/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/Documents/AppData/Local/Temp/bat/%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9.doc#Par24#Par24) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Стороны ежегодно определяют объем затрат, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, согласно приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](../../../../../../../Documents%20and%20Settings/Kotyhov/Documents%20and%20Settings/Kotyhov/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/Documents/AppData/Local/Temp/bat/%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9.doc#Par29#Par29) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Администрация сельсовета:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](../../../../../../../Documents%20and%20Settings/Kotyhov/Documents%20and%20Settings/Kotyhov/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/Documents/AppData/Local/Temp/bat/%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9.doc#Par24#Par24) настоящего Соглашения и действующим законодательством, а именно:

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4.Представляет Администрации района документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 30 дней с момента получения письменного запроса.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщает об этом в письменной форме Администрации района в течение 10 дней. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей части полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 20-дневный срок с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей части полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией сельсовета переданных ей части полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК

ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2018г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 01.01.2019г. и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за два месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие и если Сторонами будет согласован и подписан Расчет затрат на осуществление переданных полномочий на последующий год.

Расчет затрат является обязательным приложением к настоящему Соглашению.

 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация Тальменского района Администрация Казанцевского сельсовета

658030, Алтайский край, 658004, Алтайский край,

Тальменский район, Тальменский район,

ул. Куйбышева, 94 с. Казанцево, ул. Центральная, 10

р/с 40204810000000004700 р/с 40204810500000004705

в ГРКЦ ГУ Банка России по АК г.Барнаул в ГРКЦ ГУ Банка России по АК г.Барнаул

ИНН 2277002668 ИНН 2277002717

БИК 040173001 БИК 040173001

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Глава Тальменского района Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Самсоненко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Часовских

Приложение №1

к Соглашению о передаче осуществления

части полномочий Администрации

Тальменского района Алтайского края

по решению вопроса местного значения:

РАСЧЕТ

межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тальменский район Алтайского края Казанцевскому сельсовету на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района при их передаче по Соглашениям на 2018 го**д**

1. Полномочие:

Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора – 1,5.р.

Объем межбюджетного трансферта на реализацию данного полномочия рассчитывается исходя из численности населения на 01.01.2017, проживающей на территории поселения и утвержденной Крайфинкомитетом на 2017 год.

МБТтбо i= Нтбо xЧпi ,где

МБТтбоi- межбюджетный трансферт по переданному полномочию по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора i-го поселения, тыс. руб.;

Чпi- численность населения i-того поселения согласно исходных данных на 2017 год, предоставленных Крайфинкомитетом.

Нтбо- норматив расходов на реализацию полномочия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, тыс. руб.

 На 2018 год норматив принимается в сумме 0,0047886 т. руб. на 1 человека.

МБТтбо i= 0,0047886x313ч=1,5 тыс. руб.

2. Полномочие:

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 0,5т.р.

Объем межбюджетного трансферта на реализацию данного полномочия рассчитывается исходя из площади мест захоронений на территории поселения.

МБТк i= Sк x Нк ,где

МБТкi- межбюджетный трансферт по переданному полномочию по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения i-го поселения, тыс. руб.;

Sк- площадь кладбищ на территории сельского поселения, тыс.м2

Нк- норматив расходов на реализацию полномочия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений, тыс. руб.

На 2018 год норматив принимается в сумме 0,0454 тыс. руб. на 1 тыс.м2 площади кладбищ поселения.

МБТк i=11x0.0454=0,5 тыс. руб.

3. Полномочие:

 Мероприятий по осуществлению части полномочий и решению вопроса сбора документов и хранение учетных дел граждан, нуждающихся в получении жилых помещений

 Принимать от граждан документы, предусмотренные:

 -законом Алтайского края от 09.12.2005 N 115-ЗС
 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма";

 -законом Алтайского края от 05.04.2016 N 24-ЗС
"О регулировании некоторых отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования";

 -законом Алтайского края от 06.07.2006 N 60-ЗС "О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда";

 - передавать полученные документы в Администрацию Тальменского района;

 - формировать и хранить учетные дела принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тальменского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Самсоненко"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. М.П. | Глава Казанцевского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.Часовских"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.М.П. |