# ТАЛЬМЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

# АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

##### \_18.12. 2020 г.                                                                               № 336

р.п. Тальменка

Об утверждении Положения об административных

комиссиях при Администрации Тальменского района

Алтайского края

       На основании   Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с Законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях", Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края", руководствуясь Уставом муниципального образования Тальменский район Алтайского края, рассмотрев представление Администрации Тальменского района, районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

       1. Утвердить Положение об административных комиссиях при                           Администрации Тальменского района Алтайского края (прилагается).

       2. Признать утратившим силу решение Тальменского районного Совета народных депутатов от 29.04.2016г. № 373 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Тальменского района

Алтайского края».

       3.   Опубликовать данное решение в установленном порядке.

       4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую Комиссию по социальным вопросам, законности, правопорядку и местному самоуправлению (Карташев В.Н.).

Председатель Тальменского

районного Совета народных депутатов                                           С.Н. Поталюк

ПОЛОЖЕНИЕ

об административных комиссиях при Администрации

Тальменского района Алтайского края

Статья 1. Общие положения

       1. Административные комиссии при Администрации Тальменского района Алтайского края (далее - административные комиссии) образованы в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ, законами Алтайского края от 10.03.2009г. № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» и от 10.07.2002г. № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности района.

       2. Административные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, законами Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» и от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

       3. Основными задачами административных комиссий являются:

- защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

- своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

       4.Основными функциями административных комиссий является подготовка и рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

       5.Административные комиссии осуществляют свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

Статья 2. Порядок образования и деятельности административных

                   комиссий

       1.Административные комиссии образовываются решением Тальменского районного Совета народных депутатов.

       2. Административные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами административной юрисдикции, образуемыми для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции.

       3. Административные комиссии формируются сроком на 5 лет в количестве не менее 5 человек каждая: председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее двух членов комиссии. Персональный состав административных комиссий утверждается решением Тальменского районного Совета народных депутатов.

       4. Деятельность каждой из образованных административных комиссий организуют ее председатель и секретарь.

       5. Председатели административных комиссий обладают следующими полномочиями:

- планируют и организуют деятельность комиссий;

- назначают дату и время заседания комиссий;

- председательствуют на заседаниях комиссий;

- подписывают протоколы заседаний, постановления, выносимые комиссиями, а также необходимые документы для работы административных комиссий;

- в пределах своей компетенции действуют без доверенности от имени комиссии, в которой они являются председателями, представляют ее во всех учреждениях и организациях;

- вносят от имени административных комиссий предложения по вопросам деятельности административных комиссий;

- осуществляют иные полномочия, установленные действующим законодательством.

       6. Секретари   административных комиссий:

- обеспечивают подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

- оповещают должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомят их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных на рассмотрение комиссии;

- ведут и оформляют в соответствии с требованиями действующего законодательства протоколы заседаний административной комиссии и подписывают его;

- обеспечивают подготовку и оформление постановления в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенные административной комиссией и иных документов;

- обеспечивают вручение копий постановлений, вынесенных административной комиссией, иных документов, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их

представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

- принимают жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляют ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;

- принимают необходимые меры и осуществляют контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений;

- осуществляют контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

- ведут статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;

- обеспечивают делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;

- на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, являются ее представителем в судебных и иных органах;

- изучают и обобщают административную практику;

- готовят предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области функционирования административной комиссии, проводят информационно-справочную работу;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета депутатов.

       7. В период временного отсутствия секретаря какой-либо административной комиссии его полномочия осуществляет один из членов данной административной комиссии по поручению председателя этой комиссии.

       8. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение в состав административной комиссии. Членом административной комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий неснятую или непогашенную судимость.

       9. Члены административных комиссий осуществляют свою деятельность на общественных началах.

     10. Члены административных комиссий вправе:

- предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

- участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

- участвовать в обсуждении проектов постановлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;

- участвовать в голосовании при принятии постановлений по рассмотренным делам.

       11. Полномочия членов административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

- подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

- признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- невыполнение обязанностей, выражающееся в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

- смерти члена административной комиссии.

       12. В случае выбытия члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

Статья 3. Полномочия административных комиссий

       1.Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

       2.Административные комиссии вправе рассматривать дела об административных правонарушениях по месту работы, учебы или жительства правонарушителей.

       3.Административные комиссии вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов данной административной комиссии.

      4.Административные комиссии:

- рассматривают дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

- проводят анализ административных правонарушений, совершаемых на подведомственной территории и вносят в заинтересованные органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих их совершению;

       5. Административными комиссиями при назначении административного наказания учитываются:

- физическому лицу - характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

- юридическому лицу - характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

       6. Административными комиссиями в процессе деятельности выносятся:

- постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;

-   постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

- определения о самоотводах в целях обеспечения объективного и беспристрастного рассмотрения дела об административном правонарушении, устранения конфликта интересов;

- определения о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определения о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

       7. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административные комиссии имеют право:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

- привлекать к работе комиссий должностных лиц, консультантов- специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

       8. Административные комиссии обращают к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

       9. Административная комиссия №1 при администрации Тальменского района:

- оказывает методическую и консультационную помощь другим административным комиссиям, созданным при администрации Тальменского района;

-   запрашивает у них информацию о работе административных комиссий;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности административных комиссий;

- координирует деятельность административных комиссий;

- готовит для направления в Управление юстиции Алтайского края отчеты о деятельности административных комиссий при администрации   Тальменского района.

         10. В своей работе административные комиссии взаимодействуют с судебными органами, отделением полиции по Тальменскому району, прокуратурой Тальменского района, иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции данной административной комиссии.

Статья 4. Порядок и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях

         1. Рассмотрение административными комиссиями дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

       2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в открытых заседаниях.

           3. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с Законом Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

       4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава данной комиссии.

       5. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с протоколом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимися к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а также и другие права, предусмотренные КоАП РФ. В отсутствии этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные об его извещении, о времени и месте рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

         Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

       6. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении административного правонарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

       7. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

- устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

- выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

- разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

- рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

       После этого, при продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении, оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела. На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

       8. При рассмотрении дел об административном правонарушении административными комиссиями ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место заседания;

- наименование и состав комиссии;

-событие рассматриваемого административного правонарушения,

- сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

- объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

       9. Рассмотрев дело об административном правонарушении, административные комиссии выносят постановления по делу. Постановления должны содержать:

- наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;

- дату и место рассмотрения дела;

- сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;

- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

- указание на нормативный акт законодательства Алтайского края, предусматривающий ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

- мотивированное решение по делу;

- срок и порядок обжалования постановления.

       10. Постановления административных комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, присутствовавших на заседании. Постановления по делам об административных правонарушениях подписываются председательствующим в заседании.

       12. Постановления административных комиссий о назначении административных наказаний принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Постановления о назначении административного наказания объявляются немедленно по окончании рассмотрения дел об административном правонарушении. В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более, чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела.

       Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено;

а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

       13. Заседания административных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней.

Статья 5. Порядок обжалования и опротестования постановлений по делам об административных правонарушениях

       1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

       2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

     3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

Статья 6. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении

       1.Постановления административных комиссий по делам об административных правонарушениях обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

       2.Исполнение постановлений административных комиссий производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

       3. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.