КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.04.2023 № 40

р.п. Тальменка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка уведомления работниками Комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядка уведомления работниками Комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет – сайте Администрации Тальменского района.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Председатель Л.Ф. Кононенко

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:приказом Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района Алтайского краяот 19.04.2023 № 40 |

**Порядок**

**уведомления работниками Комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района Алтайского края (далее – работники Комитета) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Комитета обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции незамедлительно сообщать обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя (работодателя), на имя которого направляется уведомление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, подавшего уведомление, замещаемая им должность, телефон;

- описание ситуации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

- о мерах, направленных на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятых работником, если такие меры предпринимались.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие возникновение личной заинтересованности.

4. Работники Комитета, направляют уведомление, составленное по форме согласно [приложению 1 к настоящему Порядку](#P179) председателю Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности (далее - журнал) согласно П[риложению](#sub_1200)2 к настоящему Порядку. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера его регистрации. Работник Комитета расписывается в журнале регистрации о получении копии уведомления.

6. Уведомления представляются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Комитета и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения уведомления.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комитета. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комитета в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Председателем Комитета по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктами «б», «в» пункта](https://www.tal-alt.ru/index.php/vlast/protivodejstvie-korruptsii/normativnye-pravovye-akty-v-sfere-protivodejstviya-korruptsii/3174-poryadok-soobshchenie-o-lichnoj-zainteresovannosti-i-konflikte-interesov#Par26)10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель принимают меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры, применяют дисциплинарное взыскание и иные предусмотренные законодательством меры.

12. После рассмотрения уведомления работника Комитета, уведомление приобщается к личному делу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления работниками Комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района Алтайского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, Ф.И.О. полностью, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Комитета и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления работниками Комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал**

**регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрацииуведомления | Ф.И.О. работника, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления | ФИО и подпись подавшего уведомление | ФИО и подпись зарегистрировавшего лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |