КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.04.2023 № 39

р.п. Тальменка

|  |
| --- |
| Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района Алтайского края |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с учетом изменений и дополнений), в целях установления этических норм и правил служебного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет – сайте Администрации Тальменского района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Л.Ф. Кононенко

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН:приказом Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района Алтайского краяот 19.04.2023 № 39 |

**Кодекс**

**этики и служебного поведения работников**

**Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике**

**Администрации Тальменского района Алтайского края**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района Алтайского края (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации, а также  на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работники Комитета независимо от замещаемой ими должности.

 3. Гражданин, поступающий на работу в Комитет, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник Комитета должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников Комитета поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

**II. Цели и задачи Кодекса**

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Комитета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению своего авторитета, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в Комитете, уважительного отношения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальным служащим Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**III. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

9. Основные принципы служебного поведения работников Комитета являются основой поведения граждан Российской Федерации.

10. Работники Комитета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б)  исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав  и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Комитета;

в) осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Комитета каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с Комитетом;

з)  соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и  традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Комитета должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Комитета;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о)  не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Комитета, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Комитета;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Комитета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

11. Работники Комитета обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные  конституционные и федеральные законы, иные нормативные  правовые акты Российской Федерации.

12. Работники Комитета в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники Комитета обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Работники Комитета при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При исполнении должностных обязанностей работник Комитета обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник Комитета обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

17. Работники Комитета не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с исполнением им должностных обязанностей.

18. Работник Комитета может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Комитете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Работник Комитета обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Работник Комитета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Комитете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Работник Комитета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Работник Комитета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Работник Комитета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников

24. В служебном поведении работнику Комитета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, распространения недостоверной информации;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) появления на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курения в неустановленных местах, а также во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Работники Комитета призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Комитета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид работников Комитета при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работнику Комитета, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Комитета и урегулированию конфликта интересов, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом, и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

29.Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.