##### АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА

#### АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.08.2018 г. № 796**

**р.п. Тальменка**

|  |
| --- |
| **О создании рабочей группы по внедрению на территории Тальменского района Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)** |

В соответствии с Постановлением Российской Федерации № 181 от 14.02.2017 г, в целях реализации мероприятий по развитию и эксплуатации Единой государственной информационной системы социального обеспечения на территории Тальменского района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению, эксплуатации на территории Тальменского района Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) и утвердить ее состав (Приложение 1);

2. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение 2);

3. Настоящее Постановление обнародовать в установленном порядке;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Тальменского района по социальным вопросам Е.П. Сидорову.

Глава Тальменского района С.Д. Самсоненко

Приложение1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Тальменского района

от 13.08.2018 г. № 796

**Состав**

**рабочей группы по внедрению, эксплуатации на территории Тальменского района Единой государственной информационной системы**

**социального обеспечения (ЕГИССО)**

 Сидорова Елена Петровна – заместитель главы Администрации Тальменского района по социальным вопросам, председатель рабочей группы;

Молчанова Анна Владимировна – заведующий отделом программного обеспечения, информатизации и работе с обращениями граждан, заместитель председателя рабочей группы, ответственный за работу в кабинете поставщика информации на Портале ЕГИССО;

Рожков Евгений Викторович – заведующий отделом образования администрации Тальменского района;

Касаткина Любовь Викторовна – ведущий специалист отдела по физ. культуре, спорту и делам молодежи администрации Тальменского района;

Карташев Валерий Николаевич – главный врач МУЗ «Тальменская ЦРБ»;

Карел Любовь Анатольевна – директор ЦЗН УСЗН по Тальменскому району;

Кононенко Любовь Федоровна – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района;

Полотнянко Марина Сергеевна - начальник документационного отдела администрации Тальменского района;

Киктенко Татьяна Александровна – начальник финансового отдела администрации Тальменского района.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Тальменского района

от 13.08.2018 г. № 796

**Положение**

**о рабочей группе по внедрению, эксплуатации на территории Тальменского района Единой государственной информационной системы**

**социального обеспечения (ЕГИССО)**

**I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению, эксплуатации на территории Тальменского района Единой государственной информационной системы

социального обеспечения (ЕГИССО) (с последующими изменениями) (далее - рабочая группа) создана в целях координации работы и своевременного внесения необходимых сведений в кабинет поставщика информации на Портале ЕГИССО.

**II. Порядок деятельности рабочей группы**

2.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.2. Повестка заседаний и проект протокола заседания рабочей группы формируются по предложениям членов рабочей группы. Ответственный заместитель председателя рабочей группы.

2.3. Повестка заседания рабочей группы доводится до сведения членов рабочей группы, включенных в повестку заседания рабочей группы.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем.

2.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.6. Присутствующие на заседаниях рабочей группы вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по обсуждаемым вопросам.

2.7. Председательствующий на заседании рабочей группы:

- руководит общим ходом заседания;

- предоставляет слово для выступлений в соответствии с повесткой заседания;

2.8. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

2.9. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляется протоколом, который утверждает председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель.

2.10. Заместитель председателя рабочей группы организует доведение решений рабочей группы до сведения всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания.

**III. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

3.1. Приглашать на заседания руководителей всех подразделений администрации Тальменского района, организаций и учреждений подведомственных ей.

3.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главе Тальменского района предложения по вопросам, требующим принятия решения на соответствующем уровне.