##### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА

#### АЛТАЙСКОГО КРАЯ

###### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04. 2018 № 362

р.п. Тальменка

 **О внесении изменений в** Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие заявлений и выдача документов, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения »

 Рассмотрев протест прокурора Тальменского района от 27.03.2018 г. № 02-44-2018 на постановление Администрации Тальменского района от 16.11.2016 г. № 1499 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие заявлений и выдача документов, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения »», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Жилищным кодексом Российской Федерации

 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Протест прокурора Тальменского района удовлетворить.

 2. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие заявлений и выдача документов, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения », утвержденный постановлением Администрации Тальменского района от 16.11.2016 г. № 1499 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие заявлений и выдача документов, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения »» следующие изменения:

 - пункты 2.7.1.,2.7.2. изложить в следующей редакции:

 « 2.7.1.   Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в отдел капитального строительства и архитектуры Администрации Тальменского района заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение 5 к Административному регламенту).

 К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

4) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

5) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.7.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные [подпунктами 3](#Par3) и [5 пункта 2.7.1](#Par5) Административного регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 2.7.1](#Par1) Административного регламента. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения отдел капитального строительства и архитектуры Администрации Тальменского района запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»;

 - подпункт 2) пункта 5.4. изложить в следующей редакции:

 «2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;»;

 - в тексте административного регламента слова «Глава Администрации Тальменского района» в соответствующих падежах заменить словами «Глава Тальменского района» в соответствующих падежах.

 3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам Белькова П.И..

Глава района С.Д.Самсоненко

Баженов

 2 73 76