**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.09.2019 № 759**

**р.п. Тальменка**

**О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей**

В рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому планированию и приоритетным проектам (протокол № 11 от 30.11.2016), внедрения персонифицированного дополнительного образования детей Администрация Тальменского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тальменского района (далее – рабочая группа):

|  |  |
| --- | --- |
| Сидорова Е.П. | -заместитель Главы администрации Тальменского района по социальным вопросам , председатель рабочей группы |
| Рожков Е.В. | -заведующий отделом образования Администрации Тальменского района, заместитель председателя рабочей группы |
| Чернякина И.А. | - ведущий специалист отдела образования Администрации Тальменского района, секретарь рабочей группы |
| Состав рабочей группы: | |
| Кириенко Ю.В. | -директор Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» |
| Кононенко Л.Ф. | - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района |
| Ермакова Т.С. | - заведующий отделом культуры Администрации Тальменского района |
| Прилуцкий С.А. | - директор Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа » |
| Карпушкина И.Г. | - заведующий экономическим отделом Администрации Тальменского района |
| Лошманова Т.В. | главный бухгалтер отдела образования Администрации Тальменского района |

2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Тальменском районе согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рабочей группе:

3.1. разработать и утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей;

3.2. организовать проведение информационной кампании по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей;

3.3. утвердить программу персонифицированного финансирования;

3.4. сформировать реестр сертификатов дополнительного образования.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тальменского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления Администрации Тальменского района оставляю за собой.

Глава района С.Д. Самсоненко

Приложение

к постановлению Администрации Тальменского района от 19.09.2019 № 759«О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей»

**Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в**

**Тальменском районе**

**(далее – Положение)**

1.Общие положения

Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Тальменском районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Тальменского муниципального района.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тальменского района.

Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тальменского района.

Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Тальменского района.

2.Состав Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

2.2. Председателем Рабочей группы является Заместитель Главы администрации Тальменского района.

2.3. Заместителем председателя Рабочей группы является заведующий отделом образования администрации Тальменского района по социальным вопросам .

2.4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

2.5. Секретарем Рабочей группы является заместитель заведующего отделом образования Администрации Тальменского района.

2.6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Тальменского района, муниципальных организаций Тальменского района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Тальменского района.

3.Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Тальменского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3.3. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тальменского района. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Тальменского района, образовательных организаций Тальменского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

3.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тальменского района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

3.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

4.Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

4.8.Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

4.9.Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4.10. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Тальменского района.