**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.09. 2019 г. № 732**

**р.п. Тальменка**

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение) потребителям ресурсоснабжающей организацией ООО «Каскад»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Указом Губернатора Алтайского края от 14.12.2018 № 204 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Алтайского края на 2019 год» в связи с возможностью утверждения тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения для организации ООО «Каскад» в соответствии с действующим законодательством, превышающих установленный Указом Губернатора Алтайского края от 14.12.2018 № 204 предельный размер вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, Устава муниципального образования Тальменский район Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение) потребителям ресурсоснабжающей организации ООО «Каскад» (прилагается).

 2.Настоящее постановление распространяется на правоотношения по компенсации расходов по оплате услуг водоснабжение, водоотведение потребителям возникшим с момента предоставления ООО «Каскад» данных видов услуг.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете и разместить на официальном сайте Администрации Тальменского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского района С.Д.Самсоненко

Приложение

к Постановлению Администрации Тальменского района от 06.09.2019 №732 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате коммуналь- ных услуг (водоснабжение, водоотведение) потребителям ресурсоснабжающей организа-цией ООО «Каскад»»

**«ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате
коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение) потребителям от ресурсоснабжающей организации ООО «Каскад»**

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение) потребителям от ресурсоснабжающей организации ООО «Каскад» (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение) потребителям от ресурсоснабжающей организации ООО «Каскад» (далее – Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в связи с начислением ему платы за водоснабжение и водоотведение на основе тарифов, утвержденных для ООО «Каскад», в случае превышения фактического роста платы граждан над установленным индексом изменений размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Алтайском крае.

1.3. Право на Компенсацию имеют граждане, водоснабжение и водоотведение которых осуществляется ООО «Каскад», которые являются:

наниматели жилого помещения в жилищном фонде, если согласно условиям найма данного жилого помещения наниматель обязан самостоятельно оплачивать стоимость потребленной коммунальной услуги (водоснабжение, водоотведение) в адрес водоснабжающей организации;

собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

1.4. В случае, если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае, если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.5. Компенсация предоставляется гражданам, указанным в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Положения, в отношении одного жилого помещения (по выбору заявителя) с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

1.6. Денежная компенсация назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных настоящим Положением Администрации Тальменского района, но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации

1.7. Компенсация выплачивается заявителю при своевременной оплате (до 10 числа месяца следующего за отчетным) и отсутствии у него задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты жилищно-коммунальных услуг.

1.8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением Компенсации, производится в пределах бюджетных ассигнований, Администрацией Тальменского района на указанные цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.9. Комитет Администрации Тальменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике выделяет Администрации Тальменского района на осуществление указанных расходов денежные средства за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете.

2.Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

2.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3. и 1.4 настоящего Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Администрацию Тальменского района заявление с приложением следующих документов:

2.1.1. Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных.

2.1.2. Копия паспорта Заявителя или уполномоченного лица Заявителя, (копии паспортов (свидетельств о рождении) лиц, зарегистрированных совместно с Заявителем по месту его жительства).

2.1.3.Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.1.4. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

2.1.5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.1.6. Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН). .

2.1.7. Данные лицевого счета в кредитной организации (ПАО «Сбербанк России») для перечисления Компенсации.

2.1.8. При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты жилищно- коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.1.9. Справку об отсутствии задолженности по оплате услуги водоснабжение, водоотведение.

2.1.10. Граждане, имеющие право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, также предоставляют:

- копии документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг для всех категорий льготополучателей (при наличии права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг);

- справку из Управления социальной защиты населения по Тальменскому району о сумме полученной льготы, субсидии за период заявляемой компенсации или об отсутствии прав на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение).

2.1.11.Конверт маркировочный, папку для бумаг на завязках для формирования личного дела.

Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии представленных документов не требуют нотариального удостоверения.

Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

В течение 10 дней Заявитель уведомляет Администрацию Тальменского района об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела не в полном объеме.

Подача заявления от имени Заявителя неуполномоченным лицом.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, заявление и документы считаются принятыми.

3.Порядок выплаты Компенсации

3.1. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, предоставляются лично Заявителем или уполномоченным им лицом в Отдел Жилищно-коммунального хозяйства Администрации Тальменского района

3.2. В день обращения Заявителя Администрация Тальменского района проводит:

регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;

информирование об обстоятельствах, влекущих отказ в выплате Компенсации;

формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

3.3. Администрация Тальменского района до 10 числа месяца следующего за текущим, рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.

3.4. Администрация Тальменского района не позднее 5 дней после дня принятия решения о выплате Компенсации и об отказе в её выплате размещает информацию на официальном сайте Администрации Тальменского района, уведомление об отказе в выплате компенсации и причинах направляет Заявителю (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению).

3.5. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

3.5.1. Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений.

3.5.2. Не предоставления (не полного предоставления) Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.5.3. Предоставления Заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.5.4. Отсутствия у Заявителя права на получение Компенсации.

3.5.5. Наличия у Заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности по оплате коммунальных услуг, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

3.5.6. Наличия факта предоставления компенсации в отношении одной и той же квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома за те же месяцы.

3.6. ООО «Каскад»:

определяет размер платы за водоснабжение, водоотведение в соответствии с дей­ствующим законодательством;

производит расчет денежной компенсации, подлежащей оплате за счет средств районного бюджета в соответствии с п. 3.7. Положения;

не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Администрацию Тальменского района реестры в электронном виде, передача реестров осуществляется по акту приема-передачи на бумажном носителе;

несет ответственность за правильность начисления оплаты за услуги водоснабжение, водоотведение, расчета размера компенсационных денежных выплат, учет поступивших платежей и достоверность данных, указанных в Реестре.

Администрация Тальменского района:

 в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

-копии договоров социального найма муниципального жилого помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, выписку из Единого государственного реестра недвижимости

формирует и ведет "Реестр получателей мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате услуг водоснабжения, водоотведения в денежной форме" (далее -Реестр);

не позднее 01 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в ООО «Каскад» реестры в электронном виде, передача реестров осуществляется по акту приема-передачи на бумажном носителе.

3.7. Размер Компенсации определяется по формуле за каждый расчетный месяц, в котором предоставляется Компенсация:

С = ТЭ\*Ту – ТЭ\*Цп – ДЭЛ –ДЭ ск, где

С – размер Компенсации, руб.;

ТЭ - количество потребленной воды или объём канализированных стоков за расчетный месяц, м3;

Ту - утвержденный тариф за водоснабжение, водоотведение на соответствующий расчетный месяц с НДС, руб./м3;

Цп – предельный размер цены за водоснабжение, водоотведение, установленный на соответствующий расчетный месяц настоящим Положением, руб./м3.

ДЭЛ – денежный эквивалент льгот по установленному тарифу, предоставленный за счет средств федерального и краевого бюджета, руб.

ДЭск- денежный эквивалент субсидии, компенсации по установленному тарифу, предоставленный за счет средств федерального, краевого и местного бюджета, руб.

Величина предельного размера цены за потребленную воду Цп по водоснабжению устанавливается в следующих размерах:

По Тальменскому поссовету - 29,81руб/м3, Озерскому сельсовету- 33,24руб/м3, Шишкинскому сельсовету- 38,34руб/м3, Шадринцевскому сельсовету-38,34руб/м3, Среднесибирскому сельсовету-27,30руб/м3, Новотроицкому сельсовету- 38,34руб/м3, Новоозерскому сельсовету-32,44руб/м3, Луговскому сельсовету-38,34руб/м3, Кашкарагаихинскому сельсовету - 34,26руб/м3, Староперуновскому сельсовету - 30,36руб/м3, Новоперуновскому сельсовету- 28,75 руб/м3, Ларичихинскому сельсовету – 33,58 руб/м3, Лушниковскому сельсовету -39,48 руб/м3, Курочкинскому сельсовету- 39,48руб/м3, Казанцевскому сельсовету- 35,80 руб/м3 и Анисмовскому сельсовету - 33,58руб/м3 с июля по декабрь 2019г.

Величина предельного размера цены за объем канализируемых стоков Цп по водоотведению устанавливается в следующих размерах:

в Новоперуновском сельсовете – 45,72 руб./м3, Озерском сельсовете – 52,85 руб./м3, Среднесибирском сельсовете – 32 руб./м3 с июля по декабрь 2019 года.

3.8. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

3.9. При расчете сумм Компенсации в рублях, ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.10. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.11. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя, в Администрации Тальменского района в течение 3 лет.

3.12. Администрация Тальменского района составляет списки получателей денежных компенсаций из районного бюджета на основе реестров, предоставленных ООО «Каскад» и заявлений граждан.

3.13. Администрация Тальменского района до 15 числа текущего месяца предоставляет в Комитет Администрации Тальменского района Алтайского края по финансам налоговой и кредитной политике (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

3.14. Комитет но финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке, бюджетных ассигнований, на основании заявки на финансирование в течение 10 дней со дня ее получения перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Тальменского района, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.15. Администрация Тальменского района не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.

4.Прочие условия

В случае предоставления организацией Реестра, содержащего недостовер­ные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, сумма излишне предоставленных денежных средств подлежит возврату в районный бюджет.

Администрация Тальменского района, в случае обнаружения излишне начисленной суммы де­нежной компенсации из районного бюджета, засчитывает эту сумму в счет буду­щей денежной компенсации на основании заявления гражданина.

В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период, гражданин добровольно возвращает ее в районный бюджет на счет Администрации Тальменского района, а в случае отказа от добровольного возврата - судебном порядке по иску Администрации Тальменского района в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате коммунальной услуги (водоснабжение, водоотведение) потребителям от ресурсоснабжающей организации ООО «Каскад»

Форма заявления о предоставлении Компенсации

В отдел по жилищно-коммунальному хозяйству

Администрации Тальменского района

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить Компенсацию в связи с фактом превышения установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги водоснабжение, водоотведение от ресурсоснабжающей организации ООО «Каскад», на жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У меня и членов моей семьи имеются льготы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Категория льготы | Сумма льготы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы (копии принимаются в работу при наличии подлинников документов) :

1. Копия паспорта Заявителя или уполномоченного лица Заявителя –
на \_­­­­\_\_\_\_ л.;

2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица *(наименование документа, номер, дата)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – на \_\_\_ л.;

3. Копии паспортов (свидетельств о рождении) лиц, зарегистрированных совместно с Заявителем по месту его жительства - на \_\_\_\_\_ л.;

4. Справка о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные по данному адресу граждане (копия домовой книги, копии паспортов) – на \_\_\_\_ л.;

5. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности (для собственников жилых помещений) – на \_\_\_\_\_\_ л.;

6. Справка об отсутствии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги - на \_\_\_\_\_\_\_\_\_л. ;

7. Справка об отсутствии задолженности по оплате услуги водоснабжение, водоотведение- на \_\_\_\_\_\_\_\_\_л. ;

8. Копии платежных документов за расчетный и базовый месяцы, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за жилищно-коммунальные услуги - на \_\_\_\_ л.;

9. Копия соглашения о погашении задолженности (в случае ее наличия) по оплате коммунальных услуг (наименование документа, номер и дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_ л.;

10. Копии документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование документов)

подтверждающих выполнение соглашения о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг - на \_\_\_\_ л.;

11. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - на \_\_\_\_ л.;

12. Копия свидетельства о постановке на учет налогоплательщика (физического или юридического лица) в налоговом органе  - на \_\_\_\_\_ л.;

13. Справка из Управления социальной защиты населения по Тальменскому району о сумме полученной льготы за период заявляемой компенсации или об отсутствии прав на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение) – на \_\_\_л.;

13. Копии документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг для всех категорий льготополучателей (при наличии права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг) – на \_\_\_\_л.;

14. Данные лицевого счета в кредитной организации (ПАО «Сбербанк России») для получения Компенсации - на \_\_ л.

Денежную компенсацию прошу выплачивать:

а) путем зачисления на мой лицевой счет открытый в кредитной организации (ПАО «Сбербанк России»).

Контактная информация: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Тальменского района об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории Тальменского района.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

Документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста отдела)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Контактная информация: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - -- - - - - - - -

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решение о предоставлении компенсации будет принято до 10 числа месяца следующего за текущим.

Документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста Комитета)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате коммунальной услуги (водоснабжение, водоотведение) потребителям от ресурсоснаб-жающей организации ООО «Каскад»

Форма

уведомления о принятом решении по начислению Компенсации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении по начислению Компенсации

расходов по коммунальным услугам

(водоснабжение, водоотведение)

к делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вашей семье за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

 месяц месяц

включительно, начислена Компенсация по оплате за водоснабжение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за водоотведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

*Либо*: Вашей семье отказано в предоставлении Компенсации по оплате за коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специалист отдела

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.».