**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.08.2019 г. № 699**

**р.п. Тальменка**

**Об утверждении положения о приемном эвакуационном пункте**

**на территории Тальменского района**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2016г. № 61 ДСП «О внесении изменений в правила эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Администрации Алтайского края от 23.09.2016г. № 325-13с «Об организации планирования и проведения эвакуационных мероприятий в Алтайском крае», в целях корректировки плана гражданской обороны Тальменского района, Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить положение о приемном эвакуационном пункте на территории Тальменского района Алтайского края.

2.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сидорову Е.П.

Глава района С.Д. Самсоненко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Тальменского района

от 21.08.2019г. №699 «Об утверждении положения о приемном эвакуационном пункте на территории Тальменского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемном эвакуационном пункте на территории Тальменского района**

**Алтайского края**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта на территории Тальменского района (далее – ПЭП) в мирное и военное время.

1.2.ПЭП создаются в мирное время постановлением Администрации Тальменского района и обеспечиваются всем необходимым для его работы.

1.3.ПЭП предназначены для приема, отправки и расселения прибывающего эваконаселения в места постоянного размещения.

1.4.Начальник и администрация ПЭП утверждаются председателем эвакуационной (эвакоприемной) комиссией района.

1.5.Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи, транспортными средствами для перевозки эваконаселения.

1.6.Эваконаселение вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения транспортом или пешими колоннами.

1.7.Администрация ПЭП в практической деятельности руководствуется Федеральными законами от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне»,  от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 21.12.1994г. № 68-ФЗ  «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», другими нормативными актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи

2.1.Основными задачами ПЭП являются:

2.1.1.Встреча прибывающего эваконаселения;

2.1.2.Организация отправки эваконаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным и пешим порядком;

2.1.3.Доклады начальника ПЭП в районную эвакуационную (эвакоприемную) комиссию о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в места расселения;

2.1.4.Организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

2.1.5.Обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эваконаселения по сигналам гражданской обороны.

3. Обязанности администрации ПЭП

3.1.Начальник ПЭП несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ПЭП задач и функций, распределяет функциональные обязанности между членами ПЭП и организует его работу и обучение личного состава ПЭП.

3.2.Члены ПЭП обязаны:

3.2.1.Принимать непосредственное участие в организации планирования и проведения эвакомероприятий в мирное и военное время;

3.2.2.Иметь разработанные документы по профилю своей основной деятельности, позволяющие решать задачи по эвакуации, приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

3.2.3.Давать предложения начальнику ПЭП по вопросам планирования и проведения эвакомероприятий, подготовки и обучению эвакоорганов, обеспечения жизнедеятельности эвакуируемого населения;

3.2.4.Постоянно корректировать документы и расчеты на размещение населения, материальных, культурных и других ценностей в безопасном районе.

4. Структура ПЭП

4.1. В структуру ПЭП входят:

4.1.1.Группа встречи, приема и размещения эваконаселения;

4.1.2.Группа учета эваконаселения;

4.1.3.Группа отправки и сопровождения эваконаселения;

4.1.4.Стол справок;

4.1.5.Группа охраны общественного порядка;

4.1.6.Медицинский пункт;

4.1.7.Комната матери и ребенка;

4.1.8.Комендантская служба.

5. Организация работы ПЭП

5.1. В мирное время:

5.1.1.Изучается положение о ПЭП, распределяются обязанности, разрабатываются и корректируются документы ПЭП;

5.1.2.Определяются необходимые средства связи, уточняются маршруты следования эвакуируемого населения, места укрытия на пути следования колонн и на ПЭП;

5.1.3.С личным составом проводятся занятия, инструктажи и тренировки по выполнению функциональных обязанностей, по сбору в рабочее и нерабочее время.

5.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

5.2.1.По распоряжению районной эвакуационной (эвакоприемной) комиссии проводятся подготовительные мероприятия;

5.2.2.Уточняется порядок развертывания ПЭП и укомплектованность администрации;

5.2.3.Уточняется порядок приема и размещения эвакуируемого населения;

5.2.4.Оповещается, собирается личный состав ПЭП и обеспечивается средствами защиты и рабочими документами;

5.2.5.Принимается и оборудуется помещение для работы и сбора эваконаселения;

5.2.6.Уточняются документы, проводятся занятия и тренировки с личным составом ПЭП;

5.2.7.Организуется круглосуточное дежурство;

5.2.8.Представляются донесения в районную эвакуационную комиссию о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

5.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

5.3.1.По распоряжению районной эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, ПЭП полностью развертывается и приступает к работе;

5.3.2.Свою работу ПЭП организует при непосредственном руководстве по распоряжению районной эвакуационной (эвакоприемной) комиссией, у которой уточняется время прибытия и количество людей, подлежащих расселению;

5.3.3.С представителями объектов экономики, прибывшими с эваконаселением, сверяют наименование предприятия (организации) и наличие прибывших людей, уточняются номера транспортных средств, распределяют людей по направлениям и объявляют места его расселения;

5.3.4.Эвакоколонна с населением отправляется к месту расселения только после получения задачи от начальника ПЭП;

5.3.5.Представляют донесения в районную эвакуационну (эвакоприемную) комиссию о ходе выполнения эвакомероприятий.

Приемные эвакуационные пункты развертывается не позднее чем через 4 часа после получения распоряжения от районной эвакуационной (эвакоприемной) комиссии и работают до окончания отправки всего прибывающего по эвакуации населения в места размещения.

6. Требования к организации ПЭП и его оборудование

6.1. Перечень служебных помещений:

6.1.1.Начальника ПЭП – 1;

6.1.2.Заместителя начальника и секретаря ПЭП – 1;

6.1.3.Руководителя группы и группы встречи, приема и размещения зваконаселения – 1;

6.1.4.Руководителя группы и группы учета прибывающего эваконаселения – 1;

6.1.5.Руководителя группы и группы отправки и сопровождения эваконаселения– 1;

6.1.6.Стола справок – 1;

6.1.7.Начальника поста и поста охраны общественного порядка – 1;

6.1.8.Медицинского пункта – 1;

6.1.9.Матери и ребенка – 1;

6.1.10.Комендантской службы – 1;

6.1.11.Залы ожидания и приема эвакуируемого населения – 1-2.

6.2. Перечень оборудования:

6.2.1.Указатели расположения элементов ПЭП и передвижения эвакуируемых;

6.2.2.Перечень сигналов оповещения ГО и порядок действий по ним;

6.2.3.Флажки для обеспечения передвижения эвакуируемых пешим порядком;

6.2.4.Электрические фонари;

6.2.5.Электромегафоны;

6.2.6.Инвентарь для уборки помещений и территории.

Весь личный состав администрации ПЭП должен иметь на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Все помещения и вся прилегающая к ПЭП территория должны быть хорошо освещены.

Перечень основных документов, разрабатываемых на ПЭП:

6.3.1.Выписка из постановления Администрации Тальменского района о создании ПЭП;

6.3.2.Положение об организации работы приемного эвакуационного пункта;

6.3.3.Состав приёмного эвакуационного пункта;

6.3.4.Функциональные обязанности администрации ПЭП;

6.3.5.План работы ПЭП на год;

6.3.6.Календарный план основных мероприятий ПЭП;

6.3.7.Схема оповещения и сбора личного состава ПЭП;

6.3.8.Схема организации управления и связи;

6.3.9.Схема размещения ПЭП;

6.3.10.Расчеты по занятию и оборудованию служебных и жилых помещений;

6.3.11.Выписка из Плана рассредоточения и эвакуации населения района;

6.3.12.Расчет и схема размещения эваконаселения;

6.3.13.Журнал учета занятий с личным составом ПЭП;

6.3.14.Журнал отданных и принятых распоряжений, донесений;

6.3.15.Графики прибытия и отправки эваконаселения с ПЭП;

6.3.16.Журнал учёта прибывающего эваконаселения на ПЭП;

6.3.17.Журнал регистрации приёма и места расселения поступивших в комнату матери и ребёнка на ПЭП;

6.3.18.Журнал учёта больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП;

6.3.19.Расчёт размещения эваконаселения на ПЭП;

6.3.20.Расчёт приёма эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на ПЭП;

6.3.21.Расчёт транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП.