**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.07. 2019 г. № 526**

**р.п. Тальменка**

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Тальменский район Алтайского края**

В целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания муниципального имущества района с баланса органов местного самоуправления Тальменского района, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) Администрация Тальменского района

Постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Тальменский район Алтайского края согласно приложения.

2. Настоящее Постановление опубликовать в установленном порядке, разместить на официальном сайте Администрации Тальменского района Алтайского края в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тальменского района по экономическим вопросам (П.И. Бельков).

Глава района С.Д. Самсоненко

Приложение к постановлении

Администрации Тальменкого района

Алтайского края от 04.07. 2019 № 526 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Тальменский район Алтайского края»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАЛЬМЕНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Действие Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Тальменский район Алтайского края (далее – Положение) распространяется на органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные автономные, бюджетные, казенные учреждения муниципального образования тальменский район.

Положением регулируется списание с баланса органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) материальных объектов, относящихся к основным средствам, выполненных работ на объектах незавершенного строительства (далее - объекты незавершенного строительства), материальных ценностей, объектов казны района.

В настоящем Положении под объектами недвижимого имущества понимаются объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства; под объектами движимого имущества - прочие объекты основных средств.

Раздел 1 СПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

(КРОМЕ ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА)

1.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), а также являющиеся казной района, подлежат списанию с баланса в случаях, если:

1.1.1. объекты недвижимого имущества непригодны для дальнейшего использования по причине физического и морального износа;

1.1.2. объекты недвижимого имущества пришли в негодность после аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

1.1.3. жилые дома (доля в праве собственности на жилой дом), жилые помещения (квартиры, комнаты) переданы в собственность граждан в результате приватизации;

1.1.4. проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений содержит пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке;

1.1.5. объекты недвижимого имущества, оставшиеся невостребованными в процессе ликвидации (реорганизации) органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), не реализованные в связи с отсутствием спроса в процессе их продажи способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", включая продажу муниципального имущества без объявления цены.

1.2. Списание объектов недвижимого имущества, находящихся на балансе органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), а также объектов недвижимого имущества, составляющих казну района, осуществляется на основании постановления Администрации района.

1.3. Для подготовки постановления Администрации района о списании объектов недвижимого имущества органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казенные), держатель имущества казны района предоставляют в Администрацию района следующие документы:

1.3.1. письменное обращение о необходимости списания с баланса объектов недвижимого имущества, с указанием причин списания и предложений по использованию земельных участков, высвобождающихся в случае сноса данных объектов;

1.3.2. перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса, в соответствии с [формой](consultantplus://offline/ref=B75A62C566DB682A1543005AB614D00023BB2AFBFB82FCA00B9DEBC14DDA3E327FC83BF0773E19294E0790502FE) №1 приложения к настоящему Положению;

1.3.3. фотографии объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);

1.3.4. акты о списании объектов основных средств [(форма № ОС-4)](consultantplus://offline/ref=B75A62C566DB682A15431E57A0788E0C21B174F7FB8CACFB599BBC9E1DDC6B723FCE6EB3333211522AE), подписанные членами постоянно действующей в органе местного самоуправления, муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении (автономном, бюджетном, казенном) комиссии по списанию имущества и утвержденные руководителем;

1.3.5. дополнительно предоставляются в зависимости от причин списания:

а) заключение специализированной организации (организации, имеющей право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности объектов недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического износа и объяснительную записку руководителя органа местного самоуправления, муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (автономного, бюджетного, казенного), с указанием причин, приведших к разрушению указанных объектов;

б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объектам недвижимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

в) копии документов (писем, обращений, предложений) об отсутствии потребности в недвижимом имуществе, высвободившемся в процессе ликвидации органа местного самоуправления, муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (автономного, бюджетного, казенного), копии протоколов о проводившихся и не состоявшихся по причине отсутствия заявок продажах муниципального имущества на аукционе, посредством публичного предложения и без объявления цены.

1.4. При необходимости списания с баланса и сноса объекта недвижимого имущества в связи с предоставлением земельного участка под новое строительство орган местного самоуправления, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение (автономное, бюджетное, казенное), держатель имущества казны района обращается в Администрацию района для получения разрешения на списание объекта, приложив к документам, указанным в [п. 1.3](#Par69). настоящего Положения, проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений, содержащий пункт о необходимости сноса объекта недвижимого имущества, находящегося на данном земельном участке.

1.5. После списания с баланса и сноса объекта недвижимого имущества орган местного самоуправления, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение (автономное, бюджетное, казенное) обязан в течение шести месяцев представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тальменского района Алтайского края:

1.5.1. акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости, выданный кадастровым инженером - при наличии постановки объекта на кадастровый учет либо акт о сносе, составленный комиссией с участием представителя учредителя органа местного самоуправления, муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (автономного, бюджетного, казенного) и представителя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Тальменского района Алтайского края (по согласованию) - при отсутствии постановки объекта на кадастровый учет;

1.5.2. выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую прекращение права собственности муниципального образования на данный объект недвижимого имущества (при наличии государственной регистрации прав на объект).

1.6. Объект исключается из реестра муниципального имущества на основании:

а) постановления Администрации района;

б) документа организации, осуществляющей кадастровую деятельность, о прекращении существования объекта недвижимого имущества (акт обследования) - при наличии постановки объекта на кадастровый учет либо акта о сносе, составленного постоянно действующей в органе местного самоуправления, муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении (автономном, бюджетном, казенном) комиссией по списанию имущества с участием представителя учредителя и представителя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Тальменского района Алтайского края (по согласованию) - при отсутствии постановки объекта на кадастровый учет;

в) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающей прекращение права собственности муниципального образования.

Раздел 2 СПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

2.1. Списание объектов незавершенного строительства (включая выполненные строительно-монтажные, предпроектные, проектные, проектно-изыскательские, инженерно-изыскательские работы, прочие работы и затраты, входящие в сметы на строительство), которые финансировались за счет средств бюджета района или в настоящее время учитываются на балансах органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), в том числе в качестве имущества казны района, в случаях, когда возведенные строительные конструкции или их элементы в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью были разрушены, осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением (автономным, бюджетным, казенным), учитывающим затраты по объекту незавершенного строительства, создается комиссия с участием представителя учредителя, комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Тальменского района Алтайского края, комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района Алтайского края, экономического отдела Администрации Тальменского района Алтайского края, отдела по архитектуре и капитальному строительству Администрации Тальменского района Алтайского края, проектной организации (по согласованию);

2.1.2. комиссия производит осмотр объекта незавершенного строительства, проверяет документацию по строящемуся объекту (при наличии) и формулирует предложения по дальнейшему распоряжению данным объектом, исходя из его технического состояния и перспективы финансирования дальнейшего строительства;

2.1.3. списание объекта незавершенного строительства производится на основании постановления Администрации района, подготовленного Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Тальменского , с учетом оформленных протоколом предложений комиссии.

Раздел 3 СПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Объекты движимого имущества, находящиеся в оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальных унитарных предприятий, а также являющиеся казной района, подлежат списанию с баланса в случаях, если:

3.1.1. объекты движимого имущества не пригодны для дальнейшего использования по причине физического или морального износа;

3.1.2. объекты движимого имущества пришли в негодность после аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

3.2. Списание объектов движимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, стоимость которых составляет 10% и более уставного фонда предприятия, производится на основании постановления Администрации района. Списание иного движимого имущества осуществляется указанными предприятиями самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. Списание объектов особо ценного движимого имущества, находящихся в оперативном управлении муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений, осуществляется на основании постановления Администрации района; прочих объектов движимого имущества - самостоятельно, в установленном действующим законодательством порядке.

3.4. Списание объектов движимого имущества (в том числе транспортных средств, самоходных машин, тракторов), находящихся в оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, стоимостью от 3 тыс. рублей за единицу и выше осуществляется на основании постановления Администрации района, остального движимого имущества - самостоятельно, в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Списание объектов движимого имущества, являющегося казной района, осуществляется на основании постановления Администрации района.

3.6. Для подготовки постановления Администрации района о списании с баланса объектов движимого имущества органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казенные), держатель имущества казны района представляют в Администрацию района следующие документы:

3.6.1. письменное обращение о необходимости списания с баланса объектов движимого имущества с указанием причин списания;

3.6.2. перечень объектов движимого имущества, подлежащих списанию, в соответствии с формой №2 приложения к настоящему Положению;

3.6.3. акты о списании объектов основных средств [(форма № ОС-4)](consultantplus://offline/ref=B75A62C566DB682A15431E57A0788E0C21B174F7FB8CACFB599BBC9E1DDC6B723FCE6EB3333211522AE), подписанные членами постоянно действующей в органе местного самоуправления, муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении (автономном, бюджетном, казенном) комиссии по списанию имущества и утвержденные руководителем;

3.6.4. акты о списании автотранспортных средств ([форма № ОС-4а](consultantplus://offline/ref=B75A62C566DB682A15431E57A0788E0C21B174F7FB8CACFB599BBC9E1DDC6B723FCE6EB33331185221E)) с приложением актов на списание отдельных узлов и деталей, подписанные членами постоянно действующей в органе местного самоуправления, муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении (автономном, бюджетном, казенном) комиссии и утвержденные руководителем;

3.6.5. в зависимости от причины списания и объекта списания:

а) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа;

б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту движимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

3.6.6. в случаях причинения ущерба в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда конкретные виновники не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом - документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

Раздел 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Документы на списание муниципального имущества, предоставленные в Администрацию района, подлежат рассмотрению в течение месяца со дня их поступления.

4.2. Предоставление неполного пакета документов, указанных в настоящем Положении, или наличие сведений, не позволяющих однозначно идентифицировать объект, является основанием для отказа и возврата документов заявителю.

4.3. В случае принятия положительного решения на основании предоставленных документов издается постановление Администрации района о списании имущества, которое передается уполномоченному представителю заявителя под роспись или направляется почтой.

4.4. После издания постановления Администрации района орган местного самоуправления, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение (автономное, бюджетное, казенное) производит демонтаж списанного имущества. Материальные ценности, полученные в результате демонтажа и пригодные для дальнейшего использования, приходуются органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением (автономным, бюджетным, казенным) на соответствующие счета бухгалтерского учета; непригодные - реализуются, в том числе в качестве вторичного сырья либо утилизируются в установленном порядке.

4.5. Денежные средства, полученные органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями от продажи (реализации) демонтируемых частей списанных объектов муниципального имущества, подлежат перечислению в доход бюджета муниципального района в сумме, оставшейся после уплаты налоговых платежей, установленных действующим законодательством о налогах и сборах, и произведенных расходов по оценке рыночной стоимости имущества.

4.6. Расходы на проведение работ по демонтажу списанного имущества производятся за счет средств органа местного самоуправления, муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (автономного, бюджетного, казенного).

4.7. Информация о проведенном демонтаже списанного имущества (по транспортным средствам предоставляется копия документа, подтверждающего снятие транспортного средства с учета) и о результатах его ликвидации предоставляется органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) в Комитет по управлению муниципальным имуществом Тальменского района Алтайского края не позднее шести месяцев со дня получения постановления Администрации района о списании.

Приложение

к Положению о порядке списания

муниципального имущества

муниципального образования Тальменский район Алтайского края

Форма №1

ПЕРЕЧЕНЬ

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ С БАЛАНСА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Общая площадь, кв.м | Год постройки | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Остаточная стоимость на \_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма №2

ПЕРЕЧЕНЬ

ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ С БАЛАНСА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Год ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Остаточная стоимость на \_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_