**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2020 г. № 269**

**р.п. Тальменка**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Администрации Тальменского района и Администраций поселений в социальных сетях** |

В целях организации работы органов местного самоуправления Тальменского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования системы эффективной обратной связи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов Администрации Тальменского района и Администраций поселений;

2.Администрации Тальменского района (Беляев С.Н. – заместитель заведующего отделом программного обеспечения, информатизации и работе с обращениями граждан) обеспечить создание и ведение аккаунта Администрации Тальменского района в социальных сетях;

3.Главам поселений обеспечить создание и ведение аккаунтов Администраций поселений в социальных сетях;

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципально-правовых актов и в СМИ, в том числе на www.tal-alt.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Тальменского района – Т.В. Денисову.

Глава Тальменского района С.Д. Самсоненко

Утвержден постановлением Администрации Тальменского района Алтайского края от 09.04.2020 №269 « Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Администрации Тальменского района и Администраций поселений в социальных сетях»

**ПОРЯДОК**

**создания и ведения аккаунтов Администрации Тальменского района и Администраций поселений в социальных сетях**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов аккаунтов Администрации Тальменского района и Администраций поселений в социальных сетях.

2. Администрация Тальменского района и Администрации поселений обеспечивают:

создание и ведение аккаунтов Администрации Тальменского района и Администраций поселений в социальных сетях на основании подготовленного графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях Главы Тальменского район, Глав поселений и других информационных поводов;

защищенность аккаунтов Администрации Тальменского района и Администраций поселений в социальных сетях (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа и др.);

взаимодействие по ведению аккаунтов в социальных сетях, в том числе корректировке и согласованию графика выхода, содержания публикаций (контент-плана) и текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунты.

3. Администрация Тальменского района организует создание и ведение реестра аккаунтов Администрации Тальменского района и Администраций поселений в социальных сетях.

4. Администрация Тальменского района и Администрации поселений обеспечивают защищенность своих аккаунтов в социальных сетях (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа и др.).

5. Реестр аккаунтов Администрации Тальменского района и Администраций поселений в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежит размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления Тальменского района.

2. Организация наполнения аккаунтов

6. В аккаунтах Администрации Тальменского района рекомендуется размещать не менее 10 публикаций в неделю о деятельности органов местного самоуправления или другую общественно-значимую информацию. В аккаунтах Администраций поселений рекомендуется публиковать не менее 5 публикаций в неделю.

7. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

8. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять в том числе новый инструментарий сайтов в сети «Интернет» (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).

9. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

10. Администрация Тальменского района и Администрации поселений модерируют комментарии и сообщения пользователей в рамках соответствующих аккаунтов. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие действующее законодательство. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователям, допустившим такие комментарии и сообщения, могут быть ограничены коммуникативные возможности, предоставляемые социальными сетями, в рамках аккаунтов Администрации Тальменского района и Администраций поселений в социальных сетях в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.