**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.02. 2020 № 186**

**р.п. Тальменка**

**О порядке предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства**

**субсидий, грантов в форме субсидий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209- ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 №110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить:

 - Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий, грантов в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (Приложение № 1);

 - Положение о конкурсном отборе по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2).

2. Отменить постановления Администрации Тальменского района:

от 03.08.2016 № 881 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 22.06.2017 г. № 800 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тальменского района от 03.08.2016 г. № 881 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 03.08.2016 г. № 882 «Об утверждении Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тальменского района и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Тальменского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам (Бельков П.И.)

Глава района С.Д.Самсоненко

Приложение № 1

к постановлению Администрации района

№ 186 от 25.02.2020 «О порядке предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий, грантов в форме субсидий»

**Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий, грантов в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий, грантов в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 №110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» Бюджетным кодексом Российской Федерации с целью реализации муниципальной программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тальменском районе на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Тальменского района от 09.02.2017 г. № 315 «Об утверждении муниципальной программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в районе» на 2017-2021г.г.»

1.2. Субсидии, гранты в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – Субсидии), предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), и возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретенное оборудование, непосредственно участвующее в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Положение устанавливает механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе за счет средств районного бюджета и средств, переданных из федерального и краевого бюджетов, Субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

заявка – пакет документов, поданных СМСП для получения Субсидии и оформленных в соответствии с требованиями Положения (далее – Заявка);

конкурс – способ отбора заявок на право получения поддержки в форме Субсидий (далее – Конкурс);

участник Конкурса – СМСП, претендующий на получение Субсидии (далее – Участник Конкурса);

комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях рассмотрения Заявок от СМСП для получения финансовой поддержки (далее – Комиссия).
Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлениями Администрации района;

получатель – СМСП, по заявке которого Комиссией принято положительное решение о предоставлении поддержки в форме Субсидии (далее – Получатель);

договор – соглашение, заключенное между Администрацией Тальменского района (далее – Администрация) и Получателем, о предоставлении бюджетных средств в форме Субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – Договор);

отчетный период – временной промежуток, который начинается с момента заключения Договора с Получателем и заканчивается спустя
730 календарных дней (далее – Отчетный период).

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией района по итогам проводимого ею Конкурса. Предметом Конкурса является определение СМСП, имеющих право на заключение Договора.

1.5. Организацию проведения Конкурса осуществляет Администрация , как главный распорядитель бюджетных средств на предоставление субсидий (грантов) в лице экономического отдела.

1.6. Решение о выделении и размере Субсидии принимается Комиссией, состав которой отверждается постановлением Администрации .

**2. Условия предоставления Субсидий**

2.1. Поддержка оказывается только СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, К, L, М (кроме кодов 71 и 75), N, О, S, Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2). При этом поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим
деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, К (кроме кода 74.2), L, О (кроме кодов 90 и 92), Р, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

Видом экономической деятельности СМСП признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

К приоритетной группе относятся Заявки участников инновационных территориальных кластеров, осуществляющих экономическую деятельность в сфере обрабатывающих производств и (или) осуществляющих инвестиции в инновационную деятельность.

2.2. Субсидии предоставляются из расчета не более трёх миллионов рублей на одного СМСП.

2.3. Приобретаемое оборудование должно быть ранее не эксплуатировавшимся. Срок полезного использования оборудования должен быть не менее двух лет.

2.4. Поставщиком (продавцом) техники и оборудования должно быть юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), которое является либо производителем оборудования, либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером) или официальным партнером (представителем), в том числе импортером, производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя.

2.5. Расчет размера Субсидий осуществляется на основании договоров приобретения, заключенных как в год обращения за Субсидией, так и в предшествующий год.

Договором приобретения является договор, предмет которого – возмездное приобретение СМСП в собственность оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, транспортных средств (кроме легковых автомобилей и воздушных судов), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

2.6. Сумма Субсидии не может превышать 50% произведенных СМСП затрат по договорам на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. Транспортные расходы СМСП по доставке оборудования субсидированию не подлежат.

2.7. Документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, должны быть на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат, а также бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования.

СМСП имеют право на получение Субсидии при условии принятия обязательств на период действия Договора:

по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявки на участие в Конкурсе;

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению средней заработной платы одного работника не ниже установленной на момент подачи Заявки величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

по отсутствию задолженности по заработной плате.

2.8. Субсидия предоставляется в российских рублях.

**3. Требования к Участникам Конкурса**

К Участникам Конкурса предъявляются следующие требования:

3.1. Участник Конкурса должен иметь статус юридического лица или являться индивидуальным предпринимателем и относиться к СМСП согласно статьям 3, 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.2. Право на участие в Конкурсе предоставляется СМСП, соответствующим указанным ниже условиям:

предоставившие на Конкурс документы в полном объеме в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

осуществляющие свою деятельность согласно пункту 2.1 Положения;
зарегистрированные на территории Тальменского района.

3.3. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случае, если:

имеется несоответствие представленных СМСП документов требованиям к документам, определенным настоящим положением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СМСП;

не выполнены СМСП условия оказания поддержки согласно разделу
2 Положения;

ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.4. К участию в Конкурсе не допускаются СМСП, в случае если они:

не соответствуют требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 Положения;

заявка ими предоставлена в Администрацию района по истечении окончания срока подачи Заявок, установленного в информационном сообщении;

не соответствуют статье 4 и частям 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не соответствующим определению "субъект малого и среднего предпринимательства", а также в случаях, определенных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

находящимся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

имеющим недоимку и (или) задолженность по пеням и штрафам по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

имеющим за отчетный период либо предусмотренную грантовым проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

участник отбора получает в текущем финансовом году, средства из районного бюджета , в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4. настоящего положения;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

 у участника имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

зарегистрированным за пределами Алтайского края;

иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов,

российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

 **4. Порядок предоставления заявок на участие в Конкурсе**

 4.1. Для получения Субсидии СМСП предоставляет в Администрацию района Заявку, которая включает следующие документы:
заявление (приложение 1);

 копии договоров на приобретение в собственность оборудования (при приобретении транспортного средства - копия паспорта транспортного средства), заверенные СМСП;

 копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования, заверенные СМСП;

 копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) указанного оборудования;

 справку об общей численности работников, размере их средней заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года (приложение 2), предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы - 4 ФСС);

 сведения об основных показателях деятельности
(приложение 3);

 технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (приложение 4);

 расчет размера Субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по договорам на приобретение оборудования (приложение 5).

4.2. Администрация течение пяти рабочих дней после даты подачи Заявки на участие в Конкурсе, запрашивает в отношении СМСП выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам в налоговом органе.
СМСП вправе самостоятельно предоставить указанные документы при подаче Заявки.

4.3. СМСП несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в Администрацию .

**5. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе**

5.1. В случае если выполнены условия предоставления субсидии в настоящем Положения Комиссия руководствуется следующими балльными оценками соответствия заявок критериям оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер п/п** | **Критерий** | **Диапазон оценок** **(в баллах)** |
| **1.**  | Оценка затрат и результатов модернизации | от 0 до 30 |
| **2.**  | Востребованность практических результатов производства | от 0 до 20 |
| **3.**  | Эффективность [использования основных фондов](https://pandia.ru/text/category/ispolmzzovanie_osnovnih_fondov/) и оборачиваемость средств | от 0 до 30 |
| **4.**  | Срок окупаемости вложений | от 0 до 20 |
|  | **Максимальная итоговая оценка (в баллах)** | **100** |

В ходе заседания Комиссия выставляет баллы и выполняет расчёт среднего балла . Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии каждому из СМСП, делится на число членов конкурсной комиссии.

После определения среднего балла , формируется рейтинг в порядке убывания количества баллов.

Комиссия распределяет между СМСП , объём выделенных и перечисленных на указанные цели бюджетных средств.

**6. Порядок подачи, рассмотрения Заявок и принятия решения о результатах Конкурса**

6.1. Решение о начале Конкурса принимается Администрацией ежегодно до 1 марта и 15 ноября. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном Интернет-сайте Администрации Тальменского района в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Администрацией района об объявлении Конкурса. Срок приема Заявок составляет не менее 10 рабочих дней с даты публикации информационного сообщения.

6.2. Прием Заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

6.3. Регистрация Заявки на предоставление Субсидии осуществляется Администрацией в день ее поступления с указанием даты и времени поступления. Администрация определяет срок окончания подачи Заявок СМСП, который указывается в информационном сообщении о проведении Конкурса.

6.4. В течение семи рабочих дней после окончания срока приема Заявок, согласно пункту 6.3 Положения, Администрация , согласно разделу
4 Положения, проводит проверку предоставленных СМСП документов, оформляет заключение (приложение 6), которое направляет с Заявками на рассмотрение в Комиссию.

6.5. Администрация готовит материалы на заседание Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения её заседания.

6.6. Заседание Комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня получения заключения Администрацией района.

6.7. На заседании Комиссии члены Комиссии согласно
разделу 3 Положения принимают решение о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе Участников Конкурса, а также заполняют оценочные ведомости (приложение 7) в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 Положения, в отношении Участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе.

Участники Конкурса, набравшие наибольшую сумму баллов, считаются победителями. При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированной Заявке.

 6.8. По результатам рассмотрения заключений и заполненных оценочных ведомостей Комиссией выносится решение, определяющее Получателей и размер предоставляемой Субсидии.

 Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии. В течение 15 рабочих дней с момента подписания протокола принимается постановление Администрации района о предоставлении Субсидии, в котором указываются наименование Получателя и сумма Субсидии.

6.9. Администрация извещает СМСП в течение пяти дней с момента принятия решения по адресу электронной почты, указанному в Заявке, о принятом Комиссией решении. В случае отсутствия адреса электронной почты в Заявке Администрация извещает СМСП в письменном виде по адресу государственной регистрации.

6.10. Администрация района размещает информацию о результатах Конкурса на официальном Интернет-сайте Администрации Тальменского района в течение пяти дней с момента принятия решения.

 **7. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии, перечисления Субсидии**

 7.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения заключается Соглашение между Администрацией Тальменского района и получателем в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администраци Тальменского района (далее - Комитет по финансам).

В Соглашении предусматриваются:

а) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) цель и срок использования субсидии;

г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании субсидии;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, и органом муниципального финансового контроля в лице Комитета по финансам, проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) осуществление контроля Администрацией и Комиттеом по финансам за использованием субсидии;

ж) обязанность получателя субсидии вернуть в бюджет района остатки субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году или субсидию, использованную не по целевому назначению;

з) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора;

к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

л) платежные реквизиты сторон.

Внесение изменений в соглашение, в том числе на основании информации и предложений, направленных получателем субсидии, включая изменение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, при условии предоставления получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, а также расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению по установленной Комитетом по финансам форме.

7.2. Администрация в течение 10 рабочих дней после заключения Договора направляет в Комитет по финансам бюджетную заявку на предоставление Субсидии.

7.3. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней с момента получения бюджетной заявки на предоставление Получателю Субсидии в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете, и средств, переданных из федерального и краевого бюджетов, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации для последующего перечисления на расчетный счет Получателя.

7.4. Администрация района на основании Договора перечисляет денежные средства Получателю на в случае если Субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению -на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в случае если Субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям Субсидии в российских кредитных организациях в течение пяти рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Администрации.

 7.5. Расходование средств, передаваемых из федерального и краевого бюджетов, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями соглашений, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и Правительством Алтайского края.

**8. Контроль за использованием Субсидий**

8.1. По окончании Отчетного периода Получатель обязан предоставить в Администрацию района итоговый отчет до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом (приложение 8)

Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать пункту 2.7. настоящего положения.

8.2. Получатели ежеквартально в течение Отчетного периода,
до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Администрацию района следующие документы:

Справку об общей численности работников, размере их средней заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный квартал текущего года (приложение 2), предшествующий дате подачи Заявки (с приложением формы - 4 ФСС);

сведения об основных показателях деятельности (приложение 3);
копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) указанного оборудования.

 Администрация запрашивает в отношении Получателей справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам на последнюю отчетную дату квартала в налоговом органе.

 Получатель вправе самостоятельно предоставить справку о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам на последнюю отчетную дату квартала.

8.3. Получатель несет ответственность за целевое использование денежных средств в соответствии с условиями Договора, а также действующим законодательством.

Получатель дает письменное согласение на осуществление в отношении него проверки Администрацией района и Комитетом по финансам соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

8.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю осуществляется Администрацией района , органами муниципального финансового контроля в соответствии с порядком осуществления финансового контроля вТальменском районе, утвержденным постановлением Администрации района, Счетной палатой Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Администрация контролирует деятельность Получателя по выполнению заключенного Договора и условий предоставления Субсидии в течение Отчетного периода, а также ведет реестр получателей Субсидии.

 **9. Порядок возврата Субсидии**

 9.1. В случае непредоставления документов, указанных в пунктах 8.1, 8.2 Положения, или нарушения условий предоставления Субсидии
(раздел 2 Положения), а также в случаях, предусмотренных Договором, Комиссия в течение 20 рабочих дней с момента выявления указанных обстоятельств принимает решение о возврате денежных средств и в течение пяти дней с момента принятия такого решения Администрация письменно уведомляет об этом Получателя.

9.2. Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления производит возврат предоставленной Субсидии.
Возврат денежных средств текущего года осуществляется путем перечисления на лицевой счет Администрации , открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Возврат денежных средств прошлых лет осуществляется путем перечисления в доходы бюджета района.

9.3. В случае отказа Получателя от возврата полученной Субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования утверждённому постановлением Администрации района от 25.02. 2020 № 186

**ЗАЯВКА**

**на участие в Конкурсе по предоставлению СМСП Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(далее – Участник Конкурса), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит принять Заявку.

Основные характеристики Участника Конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя  |  |
|  | Организационно-правовая форма  |  |
|  | Основной вид деятельности |  |
|  | Дата регистрации |  |
|  | ИНН, ОГРН |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Адрес осуществления деятельности |  |
|  | Банковские реквизиты:  |  |
| Наименование банка  |  |
| Р/с  |  |
| К/с  |  |
| ИНН  |  |
| БИК  |  |
| КПП  |  |
|  | Ответственные лица  |  |
|  | Телефон, факс  |  |
|  | Электронная почта |  |
|  | Экономическая и социальная эффективность от покупки оборудования |  |

Ознакомлен с условиями Конкурса, предоставляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Копии договоров на приобретение в собственность оборудования (при приобретении транспортного средства - копия паспорта транспортного средства), заверенные СМСП |  |
|  | Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования, заверенные СМСП |  |
|  | Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) купленного оборудования |  |
|  | Расчет размера Субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по договорам на приобретение оборудования |  |
|  | Сведения об основных показателях деятельности |  |
|  | Справку об общей численности работников, размере средней заработной платы за истекший квартал текущего года, предшествующий дате подачи Заявки, с приложением формы 4 ФСС |  |
|  | Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования |  |
|  | Справку о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам в налоговом органе |  |
|  | Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей |  |

Подтверждаю, что предоставленные мною сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

Участник Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность)

М.П.

№ заявки \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.

Приложение 2

к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования утверждённому постановлением Администрации района от 25.02. 2020 № 186

СПРАВКА

об общей численности работников и размере средней заработной платы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование СМСП)

По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общая численность работников составляет \_\_\_\_ человек, размер средней заработной платы на одного работника составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Участник Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность)

 М.П.

Приложение 3

к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования утверждённому постановлением Администрации района от 25.02. 2020 № 186

СВЕДЕНИЯ

об основных показателях деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование СМСП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели деятельности СМСП | Факт | Прогноз | Темп роста в % к предыдущему году |
| Общая численность работников (чел.) |  |  |  |
| Размер среднемесячной заработной платы работников (руб.) |  |  |  |
| Объем реализованной продукции (работ, услуг) (руб.) |  |  |  |
| Чистая прибыль (руб.) |  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (руб.) |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал (руб.) |  |  |  |
| Объем продукции, поставленной на экспорт (руб.) |  |  |  |
| Объем реализованной инновационной продукции (руб.) |  |  |  |
| Участник Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О., должность) М.П.   |

Приложение 4

 к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования утверждённому постановлением Администрации района от 25.02. 2020 № 186

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

приобретения оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование СМСП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателей | Факт | Прогноз | Темп роста в % к предыдущему году |
| 1 | Производственная мощность оборудования |  |  |  |
| 2 | Выпуск продукции в натуральном выражении, ед. |  |  |  |
| 3 | Коэффициент использования производственной мощности |  |  |  |
| 4 | Товарная продукция, тыс. руб. |  |  |  |
| 5 | Стоимость оборудования, тыс. руб. |  |  |  |
| 6 | Фондоотдача, руб. |  |  |  |

Участник Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность)

 М.П.

Приложение 5

 к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

утверждённому постановлением Администрации района от 25.02. 2020 № 186

РАСЧЕТ

размера Субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по договорам на приобретение оборудования

(полное наименование СМСП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета договора | Наименование поставщика | Стоимость предмета договора(без НДС), руб. | Сумма Субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |

Участник Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность)

 М.П.

Приложение 6

 к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования утверждённому постановлением Администрации района от 25.02. 2020 № 186

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по предоставленной Заявке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМСП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Информация об Участнике Конкурса  |
| 1. | Общая стоимость оборудования (руб.) |  |
| 2. | Уровень среднемесячной заработной платы работников (руб.) |  |
| 3. | Общая численность работников (чел.) |  |
| 4. | Отношение Участника Конкурса к приоритетной группе |  |
| 5. | Вид экономической деятельности |  |
| 6. | Осуществление инновационной деятельности |  |
| 7. | Производство импортозамещающей продукции |  |
| 8. | Экономическая и социальная эффективность от покупки оборудования |  |
| 9. | Место осуществления деятельности |  |
| 10. | Поступление налогов в бюджеты всех уровней (руб.) |  |

Приложение 7

к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

утверждённому постановлением Администрации района от 25.02 2020 № 186

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

заседания Комиссии по рассмотрению Заявок на предоставление СМСП Субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудованияот «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Оценка в баллах | Примечание |
| 1. | Общая стоимость оборудования |  |  |
| 2. | Уровень среднемесячной заработной платы работника по отношению к величине прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае на момент подачи Заявки |  |  |
| 3. | Общая численность работников |  |  |
| 4. | Отношение Участника Конкурса к приоритетной группе |  |  |
| 5. | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8 к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования утверждённому постановлением Администрации района от 25.02. 2020 № 186

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)

|  |  |
| --- | --- |
| Основное направление деятельности (ОКВЭД) |  |
| Место нахождения (юридический адрес)  |  |
| Фактическое место нахождения (адрес)  |  |
| Общая численность работников (чел.)  |  |
| Перечислено налогов в бюджеты всех уровней (руб.) |  |
| Уровень среднемесячной заработной платы работников (руб.) |  |
| Увеличение численности работников (чел.) |  |
| Всего израсходовано на реализацию Проекта (руб.) |  |
| За время реализации Проекта отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (руб.) |  |
| Чистая прибыль (руб.) |  |

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность)

 М.П.

|  |
| --- |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к постановлению Администрации района

от 25.02. 2020 года № 186

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Положение) определяет процедуру отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки в форме гранта (далее соответственно – конкурс и субъект), а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения.

1.2. Конкурс проводится при наличии финансовых средств для предоставления грантов.

1.3 Все Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

1.4. Отбор конкурсных заявок осуществляет муниципальная комиссия Администрации района по принятию решений с целью реализации мероприятий муниципальной программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тальменском районе на 2017-2021 годы» (далее – комиссия).

1.5. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для субъектов, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

1.6. Состав комиссии формируется Администарицей Тальменского района с обязательным участием общественных объединений предпринимателей, утверждается Постановлением главы Администрации Тальменского района.

1.7. Комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Администрации района по представленной конкурсной документации.

1.8. Рабочим органом комиссии является экономический отдел Администрации района (далее –экономический отдел).

 1.9. Экономический отдел осуществляет следующие функции: организует и проводит конкурс; организует подготовку информационного сообщения об объявлении конкурсного отбора для публикации в газете «Тальменская жизнь»; извещение о проведении конкурса размещает на официальном сайте Администрации Тальменского района района : tal-alt.ru в сети Интернет; консультирует субъектов по вопросам участия в конкурсе и вопросам, имеющим отношение к его проведению, об условиях и порядке предоставления грантов; принимает от субъектов заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с Положением документы; организует подготовку экспертных заключений для рассмотрения на заседаниях комиссии; подготавливает оценочные ведомости на заседание комиссии; уведомляет субъектов о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

**2.Условия участия в конкурсе**

2.1. Участниками конкурса могут быть субъекты: вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года; представившие на конкурсный отбор документы в полном объёме в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.

 2.2. Гранты предоставляются при условии софинансирования начина- ющими субъектами малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от суммы получаемого гранта и создания не менее двух рабочих мест.

 2.3.Гранты предоставляются после прохождения субъектом (индиви- дуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес- проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей общественных объединений предпринимателей. Прохождение субъектом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

**3.Порядок предоставления заявки на конкурс**

3.1. Для участия в конкурсе субъект представляет по указанному в извещении о проведении конкурса адресу лично, по почте или через своего полномочного представителя конкурсную заявку по утверждённой форме, которая подписывается руководителем либо лицом, его замещающим, и скрепляется печатью субъекта (при наличии).

3.2. Для участия в конкурсе субъект вправе подать только одну заявку.

3.3. Субъект самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть выполнены на русском языке.

3.5. Сроки и место приёма заявок указываются в извещении о проведении конкурса (Приложение 1).

3.6. При подаче заявки субъект представляет документы по образцам, установленным Приложениями к настоящему Положению: заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов (Приложение 2); копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя); копию свидетельства (уведомления) о постановке на учёт в налоговом органе; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); справку о состоянии расчётов с бюджетом по налогам, сборам и взносам (форма № 39-1); справку о средней численности наёмных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя; бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счёт гранта; копию документа, подтверждающего принадлежность субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией; доверенность на право подачи заявки от имени субъекта, копию паспорта поверенного (от имени юридического лица), заверенную юридическим лицом.

3.7. Приём заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приёма заявок с присвоением номера, указанием даты и времени подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени. По требованию субъекта ему выдаётся расписка в получении документов (Приложение 3) с указанием даты и времени принятия заявки, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего документы.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока их приёма, приёму не подлежат.

3.9. Документы, представленные на рассмотрение комиссии, возврату не подлежат.

**4.Рассмотрение конкурсных заявок**

4.1. Комиссией рассматриваются экспертные заключения по каждой поданной заявке, и выносится решение об оказании поддержки в виде предоставления гранта или об отказе в предоставлении гранта.

4.2. Комиссия при изучении заявок вправе запрашивать в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке сведений.

4.3. Не могут быть участниками конкурса субъекты:

не соответствующим определению "субъект малого и среднего предпринимательства", а также в случаях, определенных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

находящимся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

имеющим недоимку и (или) задолженность по пеням и штрафам по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

 имеющим за отчетный период либо предусмотренную грантовым проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

 участник отбора получает в текущем финансовом году, средства из районного бюджета , в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4. настоящего положения;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

у участника имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

зарегистрированным за пределами Алтайского края;

иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов,

российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

4.4. Решение об отказе субъектам от участия в конкурсе оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень заявок субъектов, которые не признаны участниками конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается членами комиссии, секретарём и утверждается председателем комиссии. В течение 5 дней с момента подписания протокола комиссия сообщает субъекту о причинах отказа.

**5.Порядок и критерии конкурсного отбора субъектов**

5.1. Комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке: рассмотрение экспертных заключений на представленные субъектами бизнес-проекты; определение субъектов - получателей грантов.

5.2. Оценка представленных субъектами бизнес-проектов осуществляется по 8 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (Приложение 4).

5.3. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная оценочная ведомость (Приложение 4), выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость (Приложение 5).

5.4. По результатам оценки бизнес-проектов членами комиссии: по бизнес-проекту, набравшему в результате по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 4 до 5, после защиты субъектом бизнес- проекта принимается решение о предоставлении (отказе) муниципальной поддержки в виде гранта; по бизнес-проекту, набравшему в итоге средний балл менее 4, принимается решение о признании его неэффективным.

5.5. В случае если бизнес-проекты субъектов получили равную оценку, то победившим признается тот субъект который относится к приоритетной целевой группе получателей грантов. Если все участники конкурса относятся к приоритетной целевой группе получателей грантов, либо никто из них не относится к данной категории участников конкурса победившим признается субъект, заявка которого поступила первой (заявки регистрируются в журнале приёма заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов).

5.6. К приоритетной целевой группе получателей грантов относятся:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

жители моногородов, работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в [абзацах 2](#Par1) - [7](#Par6) настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству;

субъекты, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

другие приоритетные группы, определенные районными муниципальными программами.

**6.Порядок оформления результатов конкурса, информирования о результатах конкурса**

6.1. По результатам проведенного конкурса комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения с субъектом договора о предоставлении гранта. Протокол подписывается членами комиссии, секретарём и утверждается председателем комиссии.

6.2. В течение 5 дней с даты подписания протокола о результатах конкурса секретарь комиссии уведомляет субъекта о принятии решения о предоставлении (или отказе) в предоставлении гранта.

6.3. В случае положительного решения комиссии в течение 15 календарных дней со дня утверждения протокола её заседания Администрация района подписывает с субъектом договор о предоставлении гранта.

6.4. Протокол о результатах конкурса, данные об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов, в том числе о получателях грантов, размещаются на официальном сайте Администрации Тальменского района в сети Интернет.

Приложение 1

к Положению о конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждённому постановлением Администрации района от 25.02.2020 № 186

**Извещение о проведении конкурса**

Организатор конкурса: экономический отдел Администрации Тальменского района. Почтовый адрес: 658030, Алтайский край, р.п.Тальменка, ул.Куйбышева,94 Адрес электронной почты: ikc\_talmenka@mail.ru контактный телефон 8(38591) 2-13-89. Предмет конкурса: предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства. Форма конкурса: закрытый конкурс. Условия участия в конкурсе: в конкурсе могут принять участие субъекты малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года. Место подачи заявок для участия в конкурсе: р.п.Тальменка, ул.Куйбышева,94, кабинет №19, контактный телефон 8 (38591) 2-13-89. Порядок предоставления конкурсной документации: для участия в конкурсе претенденты представляют по указанному адресу лично, по почте или через своего полномочного представителя заявку по утверждённой форме и полный пакет конкурсной документации. Сроки предоставления конкурсной документации: с «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов (время местное). Дата и время начала подачи заявок: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. с 9-00 часов (время местное). Дата и время окончания подачи заявок: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. до 17-00 часов (время местное). Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приёму не подлежат. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: - конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности; маркетинговый анализ); - размер собственных средств на развитие бизнеса; - готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения субъекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства); - срок окупаемости бизнес-проекта; - планируемая прибыль; - поступление налогов в бюджеты всех уровней; - уровень заработной платы; - создание дополнительных рабочих мест. С настоящим извещением и конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Тальменского района в сети Интернет www.tal-alt.ru

Приложение 2

к Положению о конкурсном отборе по предоставлению грантов, начинающим субъектам малого предпринимательства, утверждённому постановлением Администрации района от 25.02. 2020 № 186

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организационно-правовая форма, наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место нахождения, почтовый адрес юридического лица; место жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать систему налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать профилирующее направление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать среднюю численность наёмных работников на момент подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответственный исполнитель проекта (Ф.И.О., должность, контактный телефон) заявляет об участии в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса). Субъект ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с Положением о конкурсе необходимые документы.

**Перечень представленных документов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Юридическое лицо | Кол. стр. | № | Индивидуальный предприниматель | Кол. стр. |
| 1. | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  | 1. | Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе  |  | 2. | Копия свидетельства (уведомления) о постановке на учёт в налоговом органе |  |
| 3. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  | 3. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  |
| 4. | Справка о состоянии расчётов с бюджетом по налогам, сборам и взносам (форма № 39-1) |  | 4. | Справка о состоянии расчётов с бюджетом по налогам, сборам и взносам (форма № 39-1) |  |
| 5\*. | Справка о средней численности наёмных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя |  | 5\*. | Справка о средней численности наёмных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя |  |
| 6. | Бизнес-проект |  | 6. | Бизнес-проект |  |
| 7. | Копия документа, подтверждающего отношение субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией |  | 7. | Копия документа, подтверждающего отношение субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией |  |
| 8\*. | Доверенность на представителя |  | 8\*. | Доверенность на представителя |  |
| \* заполняется в случае необходимости |
| Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) Ф.И.О. , должность№ заявки \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.10 |

 Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией.

 Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

 (при наличии)

Приложение 3

к Положению о конкурсном отборе по предоставлению начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждённому постановлением Администрации района от 25.02. 2020 № 186

Расписка

в получении заявки, принятой комитетом Администрации района по экономике, на конкурсный отбор для предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

№ заявки \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» мин.

 (дата и время принятия заявки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и подпись, специалиста, принявшего заявку)

Приложение 4

 к Положению о конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждённому постановлением Администрации района от 25.02. 2020 № 186

Сводная оценочная ведомость

по бизнес-проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование субъекта малого предпринимательства)

Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Оценки членов комиссии в баллах | Средний балл по критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности, маркетинговый анализ) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Размер собственных средств на развитие бизнеса, рублей. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения субъекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Срок окупаемости бизнес –проекта |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Планируемая прибыль, рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Уровень заработной платы, рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь, для молодёжи и социально незащищённых групп населения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Секретарём комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний балл по критерию = Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию /Число проголосовавших по данному критерию членов

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

 Итоговый балл = Сумма средних баллов по критериям /Число критериев

Приложение 5

 к Положению о конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждённому постановлением Администрации района от 25.02. 2020 № 186

Сводная ведомость

протокол заседания конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | Итоговый балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |