РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.11.2021 №874**

**О жилищной комиссии**

Руководствуясь ст. 51, 52 Жилищного кодекса РФ, Законом Алтайского края № 115-ЗС от 09.12.2005г. «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом муниципального образования Тальменского района, постановляю;

1. Создать жилищную комиссию Администрации Тальменского района.

2. Утвердить состав жилищной комиссии Администрации Тальменского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Тальменского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4.Считать утратившим силу постановление Администрации Тальменского района от 30.03.2015 № 562 «Об организации работы по признанию нуждающимися в получении жилья» с учетом всех изменений и дополнений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тальменского района по социальным вопросам Е.П. Сидорову

Глава Тальменского района С.Д.Самсоненко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Тальменского района от 10.11.2021 №874 «О жилищной комиссии»

Состав жилищной комиссии Администрации Тальменского района

1. Председатель комиссии:

Сидорова Е.П. - заместитель главы Администрации Тальменского района по социальным вопросам;

2. Заместитель председателя комиссии:

Тертищев В.И. - председатель Комитета агропромышленному

комплексу Администрации Тальменского района

3. Секретарь комиссии:

Кравец С.А.- ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4.Горбунова Н.Н.- главный специалист отдела жилищно-коммунального  
хозяйства Администрации Тальменского района;

5.Баженов СВ. - начальник юридического отдела Администрации  
Тальменского района;

6.Ланцева Л.В. - главный специалист экономического отдела  
Администрации Тальменского района;

7.Пешкова И.В. - председатель Комитета по управлению муниципальным  
имуществом Тальменского района;

8.Киктенко Т.В. - начальник финансового отдела Администрации  
Тальменского района отдела;

9.Тагильцева Н.Н. - заместитель заведующего отделом по капитальному строительству и архитектуре Администрации Тальменского района, архитектор района;

10.Мепяйлова Т.О. - главный специалист бюджетного отдела Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района Алтайского края.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Тальменского района от 10.11.2021 №874 «О жилищной комиссии»

Положение о жилищной комиссии Администрации Тальменского района

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность жилищной комиссии Администрации Тальменского района.

1.2.Комиссия образуется, ликвидируется постановлением Администрации Тальменского района.

1.3.Комиссия создается в целях выработки коллегиального мнения для принятия решений по вопросам, связанным с обеспечением права граждан на жилые помещения.

1.4.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Администрации Тальменского района. Положение разработано в соответствии с Уставом Администрации Тальменского района, иными муниципальными правовыми актами в целях определения компетенции жилищной комиссии (далее -Комиссия), порядка организации ее работы.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации  
Тальменского района. Председателем Комиссии назначается один из заместителей главы Администрации Тальменского района.

2. Права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявлений  
граждан о признании их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:

2.1.1.принятия на жилищный учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.1.2.вида (формы) улучшения жилищных условий граждан;

2.1.3. снятия с жилищного учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, и граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилых помещений.

2.2. Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке от отраслевых подразделений органа местного самоуправления, организаций независимо от их организационно - правовых форм информацию, необходимую для организации заседания Комиссии.

2.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности взаимодействует с отраслевыми подразделениями органа местного самоуправления, органами государственной власти Алтайского края, общественными объединениями и иными организациями.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и правомочны, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, а в период его отсутствия - заместителем председателя.

3.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по  
предложениям главы Администрации Тальменского района, первого заместителя главы администрации, председателя Комиссии и других членов Комиссии.

3.5. Члены Комиссии уведомляются о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем не менее чем за три рабочих дня.

3.6.В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

3.7.Заседание Комиссии ведет ее председатель, а в случае его  
отсутствия - заместитель председателя.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Голосование проводится в открытой форме. Председатель Комиссии голосует последним.

При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

3.9.Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.10.Подлинники протоколов заседаний, материалы к ним, иные документы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам, хранятся у секретаря Комиссии.

3.11.Решения Комиссии могут быть отменены только Комиссией или в установленном законодательством порядке.