**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2021г. № 545**

**рп. Тальменка**

|  |
| --- |
| **О принятии Положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений в Тальменском районе** |

В целях совершенствования работы в области развития социального партнерства, регулирования социально трудовых отношений, исполнения требований трудового законодательства на предприятиях района, согласно закона Алтайского края «О социальном партнерстве в Алтайском крае» от 14.06.2007 № 55-ЗС,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений в Тальменском районе.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района Щербаков И.А.

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Тальменского района от 29.06.2021 №545 «О принятии Положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений в Тальменском районе» |

Положениео районной трехсторонней комиссиипо регулированию социально - трудовых отношенийв Тальменском районе

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений (далее - Комиссия).

**Статья 1.** Правовая основа деятельности Комиссии

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, закон Алтайского края «О социальном партнерстве в Алтайском крае» от 14.06.2007 № 55-ЗС, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, настоящее Положение.

**Статья 2.** Состав Комиссии

Комиссия состоит из представителей районных профессиональных союзов, представителей районного объединений работодателей, Администрации Тальменского района Алтайского края (далее - Администрация), которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - стороны).

**Статья 3.** Принципы и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется на основе соблюдения принципов:

1) добровольности участия районных профессиональных союзов, районного Совета работодателей в деятельности Комиссии;

2) равноправия сторон;

3) полномочности представителей сторон.

2. Комиссия формируется из равного числа представителей сторон на основе их совместного решения по инициативе любой из сторон.

Представительство работников в составе сторон Комиссии определяется решениями районных организаций профессиональных союзов с учетом количества представляемых ими работников. Представительство районного объединения работодателей в составе сторон Комиссии определяется решением общего собрания объединения, путем оформления протокола общего собрания работодателей. Представители Администрации в составе сторон Комиссии определяются постановлением Администрации.

3. Утверждение и замена представителей районных профессиональных союзов, а также районного объединения работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных профессиональных союзов и объединения, утверждение и замена представителей Администрации - в соответствии с постановлением Администрации.

4. Представители сторон являются членами Комиссии.

5. Спорные вопросы, касающиеся представительства районных профессиональных союзов и районного объединения работодателей в Комиссии, разрешаются совместно представителями указанных профессиональных союзов и объединения в судебном порядке.

**Статья 4.** Основные цели и задачи Комиссии

1. Основной целью Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на территории Тальменского района.

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) ведение коллективных переговоров;

2) подготовка проекта районного Соглашения между районными профессиональными союзами, районным объединением работодателей и Администрацией (далее - районное Соглашение), его заключение и организация контроля за выполнением;

3) координация деятельности территориальных и отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

4) согласование интересов сторон по основным направлениям социальной политики;

5) распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, органов исполнительной власти Тальменского района Алтайского края, органов местного самоуправления, средств массовой информации, представителей общественности о деятельности Комиссии.

**Статья 5.** Права Комиссии

1. Комиссия вправе:

1) осуществлять взаимодействие сторон социального партнерства;

2) вести коллективные переговоры и заключать районное Соглашение;

3) согласовывать интересы районных профессиональных союзов, районного объединения работодателей, Администрации при разработке проекта районного Соглашения, реализации указанного Соглашения, выполнении решений Комиссии;

4) осуществлять контроль за выполнением районного Соглашения;

5) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

6) принимать участие в разработке и предварительном рассмотрении проектов нормативных правовых актов Тальменского района Алтайского края в сфере труда.

7) принимать по согласованию с районными профессиональными союзами, районным объединением работодателей и Администрацией участие в проводимых указанными профессиональными союзами и их органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально - трудовых отношений;

8) приглашать для участия в своей деятельности представителей районных профессиональных союзов, районного объединения работодателей и районных органов власти, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов, представителей других организаций;

9) вносить в уполномоченные органы (организации) и должностным лицам предложения об отмене или приостановлении действия решений, принятых с нарушением законов, иных нормативных правовых актов, ущемляющих интересы одной из сторон;

10) направлять членов Комиссии, специалистов, экспертов в организации для ознакомления с трудовыми и социальными условиями работников;

11) вносить предложения в органы государственного надзора и контроля о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение условий соглашения и согласованных действий;

12) запрашивать у Администрации, структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, работодателей и (или) объединения работодателей информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально - трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно - договорного регулирования социально - трудовых отношений, организации деятельности отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных комиссий по регулированию социально - трудовых отношений;

13) получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и принимать по ним решения;

14) заслушивать информации специалистов Администрации, структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, представителей работодателей и профессиональных союзов по вопросам регулирования социально - трудовых отношений;

15) создавать рабочие группы с привлечением специалистов.

16) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Комиссия определяет порядок работы комиссии путем разработки и утверждения регламента районной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений (далее - регламент Комиссии), определяет порядок, сроки разработки проекта районного Соглашения и его заключения.

**Статья 6.** Порядок принятия решения Комиссии

1. Решения Комиссии, принятые большинством голосов каждой из сторон, являются обязательными для всех сторон.

2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

2.1. Решения Комиссии могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Порядок заочного принятия решений определяется регламентом Комиссии.

3. Информация о повестке дня очередного заседания Комиссии и принятых решениях в десятидневный срок со дня проведения заседания комиссии публикуется на официальном сайте Администрации.

**Статья 7.** Координатор Комиссии

1. Координатор Комиссии назначается главой района по согласованию с представителями сторон.

2. Координатор Комиссии:

1) созывает заседания, организует деятельность Комиссии совместно с координаторами сторон;

2) председательствует на заседаниях Комиссии, организует обсуждение и согласование вопросов;

3) вырабатывает проекты решений и оглашает решения Комиссии с учетом результатов рассмотрения и голосования;

4) проводит между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5) подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;

6) утверждает состав рабочих групп;

7) регулярно информирует главу района о деятельности Комиссии и принимаемых ею мерах по решению социально - трудовых вопросов.

3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон, не представляет интересы ни одной из них и не участвует в голосовании.

**Статья 8.** Координаторы сторон

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

2. Координаторы сторон, представляющих районные профессиональные союзы и районное объединение работодателей, избираются указанными сторонами.

3. Координатор стороны, представляющей Администрацию, назначается главой района.

4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей районных профессиональных союзов, районного объединения работодателей и районных органов власти, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций.

**Статья 9.** Член Комиссии

1. Член Комиссии лично присутствует на ее заседаниях. В случае невозможности участия в заседании по уважительным причинам полномочиями члена Комиссии наделяется лицо, его замещающее.

2. Член Комиссии имеет право:

1) принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, высказывать на заседании Комиссии и записать протокольно особое мнение;

2) в соответствии с поручениями Комиссии (рабочей группы) обращаться в Администрацию, профессиональные союзы, объединение работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) принимать участие в заседаниях совета Администрации при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, по согласованию с координатором Комиссии.

**Статья 10.** Организационное обеспечение деятельности Комиссии

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заведующий сектором по труду отдела документационного обеспечения Администрации района под руководством координатора Комиссии. К этой работе могут привлекаться специалисты профсоюзных организаций и объединения работодателей, структурных подразделений Администрации.