**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2021г. №13**

**р.п. Тальменка**

**О создании комиссии по проведению на территории Тальменского района   
Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**

|  |
| --- |
| В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 108-ФЗ  «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» , постановления Правительства Алтайского края от 20.11.2020 №501 «О создании комиссии по проведению на территории Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года»  постановляю:  1. Создать комиссию по проведению на территории Тальменского района Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в составе:  Борисова Валентина Юрьевна – заместитель главы Администрации Тальменского района по экономическим вопросам, председатель комиссии;  Тертищев Валентин Иванович – председатель комитета по агропромышленному комплексу Администрации Тальменского района, заместитель председателя комиссии;  Грукач Анна Александровна - заметитель председателя комитета по агропромышленному комплексу Администрации Тальменского района, секретарь комиссии;  Члены комиссии:  Антипова Марина Петровна – главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ Алтайкрайстата по Тальменскому району;  Киктенко Татьяна Александровна – начальник финансового отдела Администрации Тальменского района  Лапшина Галина Владимировна – начальник Управления ветеринарии Алтайского края по Тальменскому району(по согласованию);  Менячихина Елена Александровна – главный редактор газеты «Тальменская жизнь»;  Пыхтин Виктор Иванович – начальник ОВД России по Тальменскому району (по согласованию);  Титов Валерий Сергеевич – главный специалист комитета по агропромышленному комплексу Администрации Тальменского района;  Хохлова Ирина Сергеевна – начальник Управления федеральной службы государственной регистрации , кадастра и картографии по Тальменскому району (по согласованию);  2. Утвердить положение о комиссии по проведению на территории Тальменского района Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тальменского района по экономическим вопросам Борисову В.Ю.  Глава Тальменского района С.Д.Самсоненко  ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации Тальменского района  от 14.01.2021 № 13 «О создании комиссии по проведению на территории Тальменского района Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года»  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о комиссии по проведению на территории Тальменского района Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**  1. Общие положения  1.1. Комиссия по проведению на территории Тальменского района Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее – «сельскохозяйственная микроперепись», «Комиссия») образована для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Тальменского района (далее – «органы власти») по её подготовке и проведению.  1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, соответствующими методическими, методологическими материалами и правовыми актами Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, Адмнистрации Тальменского района, а также настоящим положением.  2. Полномочия Комиссии  2.1. Основными задачами Комиссии являются:  обеспечение взаимодействия органов власти при подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи;  оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории Тальменского района.  2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач:  осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения в Тальменском районе сельскохозяйственной микропереписи;  рассматривает вопрос о готовности Тальменского района к сельскохозяйственной микропереписи;  утверждает организационный план проведения в Тальменском районе сельскохозяйственной микропереписи;  принимает решения по вопросам:  организации привлечения граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах микропереписи;  размещения печатных агитационных материалов, касающихся сельскохозяйственной микропереписи;  организации проведения на территории Тальменского района информационно-разъяснительной работы;  организации подбора помещений, пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной  микропереписи, хранения средств материально-технического обеспечения, переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи;  организации предоставления транспортных средств и средств связи, необходимых для работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи;  иным вопросам, возникающим в ходе подготовки и проведения на территории Тальменского района сельскохозяйственной микропереписи.  2.3. В целях реализации своих полномочий Комиссия в установленном порядке имеет право:  запрашивать в органах государственной власти информацию по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;  заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов государственной власти о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;  направлять в органы государственной власти предложения по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;  в установленном порядке привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти, общественных и научных организаций, а также представителей СМИ;  создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.  3. Состав и организация работы Комиссии  3.1. Комиссия формируется на представительной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.  В состав Комиссии входят представители органов государственной власти, а также по согласованию могут включаться представители научных, общественных объединений, религиозных организаций и средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.  Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Тальменского района.  3.2. Председатель Комиссии:  определяет место и время проведения очередного заседания Комиссии, а также его повестку;  утверждает планы работы Комиссии;  председательствует на заседаниях Комиссии;  дает поручения членам Комиссии;  представляет Комиссию во взаимодействии с органами государственной власти, общественными и научными организациями.  В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссииисполняет его заместитель.  3.3. Секретарь Комиссии:  осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;  обеспечивает подготовку проектов планов работы комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;  не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии информирует её членов и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;  осуществляет организацию и ведение делопроизводства Комиссии, является ответственным за сохранность материалов и подготовку документов к сдаче в архив.  3.4. Члены Комиссии в случае невозможности участия в заседании вправе в письменной форме направить свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.  3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на её заседании и утверждаемым председателем.  Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.  3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.  Члены комиссии лично участвуют в заседаниях, а в случае отсутствия кого-либо в них участвуют их представители.  3.7. Заседания Комиссии могут проводиться в форме аудио- и видеоконференций, с записью на технические носители.  3.8. Материалы к заседанию Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения представляются секретарю ответственными за их подготовку лицами по электронной почте или иным способом.  Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию обобсуждаемыхпроблемах и проект решения.  3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Предусматривается возможность голосования во время видеоконференции и согласования проектов протоколов заседаний Комиссии дистанционно. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии в течение семи рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.  3.10. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии, а также материалы к ним формируются в дела, которые хранятся у секретаря до их последующей передачи в архив в установленном порядке.  3.11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Управление Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай (по согласованию). |