

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.02.2023 № 118**

**р.п. Тальменка**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Инструкции о порядке сдачи под охрану помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Тальменской районной территориальной избирательной комиссии** |

На основании требований Положения об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4., в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить Инструкцию о порядке сдачи под охрану помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Тальменской районной территориальной избирательной комиссии (прилагается).

2.Отделу документационного обеспечения (Полотнянко М.С.) ознакомить с настоящим постановлением под роспись ответственных должностных лиц :

- системного администратора КСА ТИК ,

- начальника и специалистов ЕДДС Тальменского района,

- завхоза Администрации района.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Тальменского района (Т.В.Денисову).

Глава района И.А.Щербаков

|  |
| --- |
|  Приложение к постановлению Администрации Тальменского района от 15.02.2023 №118 «Об утверждении Инструкции о порядке сдачи под охрану помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Тальменской районной территориальной избирательной комиссии» |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке сдачи под охрану помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Тальменской районной территориальной избирательной комиссии Алтайского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция о порядке сдачи под охрану помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Тальменской районной территориальной избирательной комиссии Алтайского края (далее - Инструкция) разработана на основании требований Положения об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4.

1.2. Положения инструкции определяют порядок сдачи под охрану помещений, предоставленных в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» на безвозмездной основе органами местного самоуправления, для размещения комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы «Выборы» (далее – КСА ГАС «Выборы»).

1.3. Разработанные с учетом местных условий инструкции согласовываются с администрацией соответствующего муниципального образования и руководителем информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края. К разработанным инструкциям в обязательном порядке прилагаются:

- выписка из списка пользователей, допущенных к работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», в территориальных избирательных комиссиях (избирательных комиссиях муниципальных образований, на которые возложены полномочия территориальных избирательных комиссий), утвержденного председателем Избирательной комиссии Алтайского края;

- выписка из списка лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению безопасности информации на объектах комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы", утвержденного председателем Избирательной комиссии Алтайского края.

1.4. Ответственными за сдачу служебных помещений под охрану и их вскрытие являются работники информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края – системные администраторы комплексов средств автоматизации ГАС «Выборы» территориальных избирательных комиссий.

1.5. Системный администратор КСА ТИК должен иметь металлические номерные печати (МНП) для нанесения оттисков на приспособления для опечатывания входных дверей служебных помещений, металлических шкафов и сейфов.

1.6. Все входные двери служебных помещений, в которых размещаются комплексы средств автоматизации ГАС «Выборы», оборудуются стационарными приспособлениями для опечатывания.

1.7. Для хранения в нерабочее время ключей от служебного помещения, сдаваемого под охрану, должен быть подготовлен пенал, в который помещаются ключи от помещения.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ ПОД ОХРАНУ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Системный администратор КСА ТИК перед сдачей помещений под охрану обязан:

2.1.1. Убрать всю служебную документацию, содержащую конфиденциальную информацию, в металлические шкафы или сейфы.

2.1.2. Закрыть и опечатать металлические шкафы и сейфы.

2.1.3. Закрыть окна, обесточить все приборы и оборудование, кроме тех, которые по технологическим условиям должны находиться в рабочем режиме, и обеспечить все меры противопожарной безопасности.

2.2. Сдача помещения под охрану производится в следующей последовательности:

2.2.1. Проверить выполнение мероприятий согласно пп. 2.1.1.-2.1.3.

2.2.2. Выключить освещение, выйти из помещения и закрыть входную дверь на замок. Поместить ключи от входной двери в пенал. Произвести опечатывание своей МНП входной двери и пенала с ключами. Оттиски МНП, наносимые на приспособления для опечатывания входной двери, пеналов с ключами, металлических шкафов и сейфов, должны иметь четкий рисунок.

2.2.3. Сообщить дежурному ЕДДС Тальменского района (далее - дежурный) о необходимости приема под охрану служебного помещения. Дежурный убеждается в правильности опечатывания помещения.

2.2.4. Сдать пенал с ключами дежурному, расписаться в Журнале сдачи ключей и приема служебного помещения. В журнале системный администратор КСА ГАС «Выборы» производит запись о времени сдачи под охрану помещения и пенала с ключами, номера МНП, которой опечатано помещение, фамилию сдавшего и заверяет запись своей росписью. Дежурный ЕДДС в журнале делает отметку и расписывается за прием под охрану помещения и пенала с ключами.

2.3. В случае если сигнализация не устанавливается в режим , служебное помещение вскрывается, выясняются и устраняются мешающие этому причины. Процесс сдачи комнаты под охрану производится повторно согласно п. 2.2.

2.4. В том случае, когда не удалось выяснить и устранить причины неисправности сигнализации при постановке ее в режим, в журнале дежурным делается запись о фактическом состоянии охранной сигнализации. В таком случае охрана данного помещения усиливается путем периодического внешнего осмотра дежурным целостности окон, входной двери и сохранности оттисков печати на них. В дальнейшем в ремонтную службу подается заявка на устранение неисправностей охранной сигнализации.

3. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Системный администратор КСА ТИК уточняет у дежурного о состоянии охранной сигнализации за время нахождения помещения под охраной.

3.2. Удостоверившись в целостности оттиска МНП на входной двери, системный администратор КСА ТИК вскрывает входную дверь.

3.3. После вскрытия помещения системный администратор КСА ТИК проверяет все опечатанные шкафы и сейфы, а также окна на их целостность и отсутствие каких-либо нарушений. Этим формально заканчивается процесс вскрытия служебного помещения.

3.4. В случае выявления нарушений оттисков МНП на входной двери вскрытие помещений производится только в присутствии дежурного с последующим обследованием комнаты. В зависимости от результатов обследования может быть проведена комиссионная проверка имущества и документации с составлением акта.

3.5. При вскрытии комнаты без признаков нарушения целостности оттисков МНП на входной двери и обнаружении внутри помещения фактов вскрытия (взлома) металлических шкафов или сейфов, в которых хранится конфиденциальная информация, а также повреждений стен и целостности оконных проемов системный администратор КСА ТИК немедленно вызывает дежурного и информирует руководителя информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края. До прибытия сотрудников правоохранительных органов системный администратор КСА ТИК обязан не предпринимать никаких действий, никого не впускать в помещение и оставить всю обстановку в помещении без изменений.

4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ДЕЖУРНОЙ СМЕНОЙ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. При срабатывании охранной сигнализации в режиме "Тревога" или при появлении других подозрений на возможное проникновение посторонних лиц в помещение, где размещается комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы», дежурный с целью убедиться в достоверности срабатывания сигнализации или вероятности проникновения посторонних лиц должен:

- провести визуальный осмотр целостности входной двери и ее опечатывание;

- с внешней территории здания проверить целостность оконных проемов и стен;

- провести со стороны двери и окон акустическое прослушивание на наличие шумов в помещении.

4.2. При отсутствии признаков проникновения в помещение посторонних лиц или следов возгорания вскрытие помещения не производится. По усмотрению дежурного, но в течение не менее часа с момента срабатывания сигнализации проводится непрерывное визуальное наблюдение за дальнейшим развитием обстановки в помещении. В дальнейшем при отсутствии каких-либо признаков несанкционированного проникновения в помещение посторонних лиц и срабатывании сигнализации охрана помещения осуществляется в обычном порядке.

4.3. В случае выявления признаков, подтверждающих проникновение посторонних лиц в помещение, дежурный обязан:

4.3.1. В зависимости от сложившейся обстановки и соблюдая необходимые меры предосторожности вскрыть помещение и силами правоохранительных органов организовать задержание нарушителя(ей).

4.3.2. Организовать охрану задержанного нарушителя (если такие имеются) и помещения, а также обеспечить сохранность обстановки на месте происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов и системного администратора КСА ТИК.

4.3.3. Если при вскрытии помещения дежурным не выявлено следов проникновения посторонних лиц, он опечатывает данное помещение своей печатью или выставляет пост . В этом случае по факту вскрытия помещения дежурный составляет акт с изложением обстоятельств происшествия и принятых мерах. В акте в обязательном порядке указывается:

- о состоянии металлических шкафов и сейфов, находящихся в помещении, в которых хранится конфиденциальная информация, оттисков печатей на них;

- о наличии или отсутствии механических повреждений на окнах, стенах, дверях и других конкретных фактах, имеющих отношение к произошедшему событию.

4.4. В случае вскрытия помещения дежурным организуется комиссионная проверка наличия имущества и документации. В состав комиссии обязательно должен входить системный администратор КСА ТИК, руководитель или заместитель руководителя информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края и при необходимости представители правоохранительных органов. По результатам проверки комиссией составляется акт.

Приложение 1 к Инструкции о порядке сдачи под охрану помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Тальменской районной территориальной избирательной комиссии

**Лист ознакомления**

**с инструкцией по порядку сдачи под охрану помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Тальменской районной территориальной избирательной комиссии Алтайского края.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **С инструкцией ознакомлен** |
| **дата** | **подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 1 к Инструкции о порядке сдачи под охрану помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Тальменской районной территориальной избирательной комиссии

**Выписка из списка пользователей, допущенных к работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в Тальменской районной территориальной избирательной комиссии, утвержденного распоряжением председателя Избирательной комиссии Алтайского края №02-05/71 от 1 августа 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование избирательной комиссии | № КСА ГАС "Выборы" | Председатель комиссии | Заместитель председателя комиссии | Секретарь комиссии | Системный администратор КСА ГАС "Выборы" |
| Фамилия, имя, отчество | Номер пункта из Перечня\*, доступ к которому разрешен | Фамилия, имя, отчество | Номер пункта из Перечня\*, доступ к которому разрешен | Фамилия, имя, отчество | Номер пункта из Перечня\*, доступ к которому разрешен | Фамилия, имя, отчество | Номер пункта из Перечня\*, доступ к которому разрешен |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | Тальменская районная территориальная избирательная комиссия | 22T057 | Денисова Татьяна Васильевна | п.1, п. 2.1, п.2.2, п.2.3, п.2.6 | Хабарова Людмила Александровна | п.1, п. 2.1, п.2.2, п.2.3, п.2.6 | Калашникова Светлана Владимировна | п. 1, п. 2.1, п.2.6 | Торосенко Евгений Валерьевич | п.1, п. 2.1, п.2.2, п.2.3, п.2.4, п.2.5, п.2.6 |

**Выписка из списка лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению безопасности информации на объектах комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" утвержденного распоряжением председателя Избирательной комиссии Алтайского края №02-05/73 от 1 августа 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование избирательной комиссии** | **Должность** | **Фамилия, имя, отчество** | **Заводской номер КСА ГАС "Выборы"** |
| 1 | Тальменская районная ТИК | Системный администратор - главный специалист Избирательной комиссии  | Торосенко Евгений Валерьевич | 22T057 |